

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

П Р И К А З

05.07.2016,

Москва

№ 352 о.г.

(дата)

О введении в действие новой редакции положения о
Северо-Кавказском филиале МАДИ.

В соответствии с решением ученого совета МАДИ об утверждении в новой редакции положения о Северо-Кавказском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (протокол от 28.06.2016г. № 12) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие новую редакцию прилагаемого положения о Северо-Кавказском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».
2. В приказе ректора МАДИ от 22.09.2011 г. № 431 о.в. пункт 1 не применять.

Исполняющий обязанности ректора

В.В.Борщ

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Лероши проректор

О.А. Судоргин



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МАДИ)»**

Утверждено
Ученым советом МАДИ
протокол от 28 июня 2016 г.
№ 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МАДИ)»
(новая редакция)**

Москва, 2016 год.

1. Общие положения

1.1. Северо-Кавказский филиал (далее – Филиал) создан приказом Федерального агентства по образованию от 23 июня 2005 года № 556 как Северо-Кавказский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского автомобильно-дорожного института (государственного технического университета).

Приказом Федерального агентства по образованию от 10 ноября 2009 г. № 1990 г. Северо-Кавказский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского автомобильно-дорожного института (государственного технического университета) переименован в Северо-Кавказский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № 1788 Северо-Кавказский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1271 Северо-Кавказский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» переименован в Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

1.2. Филиал - это обособленное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)», расположенное в городе Лермонтов Ставропольского края и осуществляющее постоянно часть его функций.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется частичными полномочиями юридического лица по доверенности ректора, выданной директору филиала. Филиал имеет штамп, бланк и круглую печать со своим наименованием, зарегистрированную в МАДИ в установленном порядке, ведет делопроизводство и архив.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами, уставом МАДИ и настоящим положением.

1.5. Предметом деятельности Филиала являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, прежде всего для предприятий дорожного и транспортного комплекса региона, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии на основе комплексного использования положительного опыта МАДИ в образовательной деятельности, высокой квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников МАДИ;

2) реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ;

4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

1.6. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и аттестацию самостоятельно, а аккредитацию в составе МАДИ.

Место нахождения Филиала: 357340, Ставропольский край, г.Лермонтов, ул.Промышленная, д.20 .

Место нахождения МАДИ: 125319, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 64.

Полное наименование на русском языке: Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

Сокращенное наименование на русском языке: Северо-Кавказский филиал МАДИ.

2. Виды деятельности Филиала

2.1. Основными видами деятельности Филиала являются:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам;
- 2) научная деятельность;
- 3) организация проведения в регионе общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.2. В соответствии с предметом и видами деятельности Филиал:

- проводит профориентационную и подготовительную работу по набору обучающихся;
- организует учебный процесс;
- проводит конференции, семинары, лекции, рабочие встречи, стажировки, конкурсные мероприятия;
- проводит научно-исследовательские, экспериментальные, проектные, технологические работы с внедрением результатов в учебный процесс;
- организует подготовительные курсы;
- представляет ученому совету МАДИ кандидатуры из числа преподавателей для решения вопроса присвоения им ученых званий доцента и

профессора;

- представляет ученому совету МАДИ в установленном порядке кандидатуры из числа преподавателей для решения вопроса о присвоении им почетных званий, государственных наград и премий;

- осуществляет информационные, редакционно-издательские, полиграфические, рекламные работы и услуги;

- осуществляет административно-хозяйственную деятельность в установленном МАДИ порядке;

- выполняют строительные, ремонтно-восстановительные и иные производственно-технические работы, направленные на обеспечение учебного процесса и развитие материально-технической базы Филиала;

- ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Филиала, своевременно отчитывается перед службами МАДИ по всем установленным формам отчетности;

- организует повышение квалификации и переподготовку работников Филиала в том числе в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров транспортно-дорожного комплекса МАДИ;

- производит ежегодные финансовые отчисления в МАДИ в установленном плане финансово-хозяйственной деятельности филиала (ПФХД) порядке и размере.

2.3. Филиал осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с уставом МАДИ и законодательством Российской Федерации;

2.4. Филиал является участником контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг и соблюдает положения законодательства о контрактной системе, в том числе Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе). Филиал является участником централизованной системы планирования закупок и определения поставщиков. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по запланированным закупкам для нужд Филиала осуществляет МАДИ. Филиал наделяется полномочиями на заключение контрактов по результатам определения поставщиков, исполнение заключенных контрактов, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение оплаты исполненных контрактов.

2.5. Филиал осуществляет самостоятельно, с учетом установленных законодательных ограничений, закупки по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе. Иные закупки в рамках статьи 93 Закона о контрактной системе осуществляет исключительно при наличии письменного согласования с ректором, либо проректором по экономике.

3. Управление и работники Филиала

3.1. Коллегиальным выборным органом управления Филиала, осуществляющим общее руководство Филиалом, является ученый совет Филиала.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета Филиала определяются положением, утверждаемым ученым советом МАДИ.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор.

Директор Филиала назначается ректором МАДИ из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МАДИ, настоящим Положением и на основании доверенности, выданной ректором МАДИ.

Директор Филиала:

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;
- представляет Филиал в органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции внутри Филиала;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала;
- организует работу отборочной комиссии и готовит проекты приказов ректора МАДИ о зачислении, восстановлении, переводе, отчислении и ином движении контингента обучающихся Филиала;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение ректору МАДИ структуру управления и штатное расписание Филиала в пределах фонда оплаты труда, утвержденного МАДИ;
- формирует профессорско-преподавательский состав Филиала в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также привлекает для оказания преподавательских услуг специалистов по договорам гражданско-правового характера;
- организует делопроизводство в Филиале в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- заключает, изменяет, расторгает от имени МАДИ договоры на предоставление образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских работ;
- приобретает товарно-материальные ценности для Филиала в соответствии с утвержденным ПФХД и своевременно заказывает бланочную продукцию строгой отчетности в МАДИ;
- заключает от имени МАДИ договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения деятельности Филиала с оплатой за счет средств Филиала, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности и субсидий, выделенных на выполнение государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с работниками Филиала;
- применяет меры поощрения, а также дисциплинарные взыскания к работникам Филиала в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников и Положением об оплате труда;

- применяет меры поощрения, а также дисциплинарные взыскания к обучающимся Филиала в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- разрабатывает сметы по приносящей доход деятельности Филиала, производит расчет стоимости обучения в Филиале и представляет на утверждение ректору МАДИ;

- издает приказы, и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиал в пределах своей компетенции;

- утверждает положения, должностные инструкции работников, правила и иные документы Филиала;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Филиала;

- утверждает расписание учебных занятий в Филиале;

- открывает расчетный счет и иные счета Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- оказывает содействие общественным, в том числе студенческим, организациям Филиала в работе по улучшению условий труда и обучения;

- своевременно предоставляет сведения в Контрактную службу МАДИ о планируемых закупках для включения их в общие план закупок и план-график закупок;

- отчитывается на заседании ученого совета Филиала и ученого совета МАДИ о деятельности Филиала.

На время отсутствия директора Филиала его обязанности исполняет заместитель директора Филиала, либо лицо, специально назначенное приказом ректора МАДИ для временного исполнения обязанностей директора Филиала.

Директор Филиала несет персональную ответственность за эффективную организацию учебного процесса в соответствии с законодательством об образовании, за эффективное использование предоставленных в его распоряжение финансов, за своевременную выплату заработной платы работникам Филиала, за достоверность представляемой отчетности, за соблюдение установленных ограничений при осуществлении закупок для нужд Филиала.

3.3. В Филиале предусмотрены должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников и работников инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала в соответствии со штатным расписанием. Порядок приема, права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка МАДИ и Филиала, Уставом МАДИ и должностными инструкциями.

Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных и иных работников определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАДИ, локальными нормативными актами МАДИ и Филиала.

3.4. Повышение квалификации работников Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается локальным актом Филиала в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

3.6. Наряду со штатными преподавателями в учебном процессе могут участвовать ведущие ученые, специалисты с большим стажем работы, хозяйственные руководители предприятий, организаций, учреждений и фирм, а также преподаватели других образовательных организаций на условиях совместительства либо гражданско-правового договора.

3.7. За успехи в учебной, воспитательной, методической, научной, производственной и иной деятельности для работников Филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, установленные в Положении об оплате труда.

4. Материально-техническая база и финансовая деятельность Филиала

4.1. МАДИ наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДИ.

4.2. Филиал проводит работу по совершенствованию материально-технической базы образовательной деятельности и организует закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДИ.

4.3. Содержание имущества, которым наделен Филиал, осуществляется Филиалом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами МАДИ.

4.4. Развитие материально-технической базы осуществляется в соответствии с программой развития Филиала, утверждаемой в установленном МАДИ порядке.

4.5. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- средств из федерального бюджета;
- доходов, полученных от приносящей доход деятельности Филиала;
- средств, безвозмездно полученных Филиалом на ведение деятельности в соответствии с уставом МАДИ и положением о Филиале от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Филиал вправе в соответствии с уставом МАДИ и в установленном в МАДИ порядке осуществлять от имени МАДИ приносящую доход деятельность, виды которой указаны в уставе МАДИ.

4.7. Бухгалтерский учет в Филиале ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МАДИ.

4.8. Филиал отчитывается о финансово-хозяйственной деятельности перед МАДИ в установленные сроки и по установленным формам.

4.9. Филиал производит ежегодные отчисления на расчетный счет МАДИ в установленном в ПФХД размере.

4.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет МАДИ.

4.11. Филиал является самостоятельным налогоплательщиком местных налогов.

4.12. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за финансовые нарушения и за искажение государственной отчетности.

4.13. Ревизия и иная внутренняя проверка деятельности Филиала проводятся на основании приказа ректора МАДИ.

5. Переименование и ликвидация Филиала

5.1. Филиал переименовывается и ликвидируется учредителем МАДИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. При ликвидации Филиала назначается в установленном порядке ликвидационная комиссия, в которую входят представители МАДИ и директор Филиала.