

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

П Р И К А З

«06» 11 2019 г.

Москва

№ 590 о.г.

О введении в действие Правил внутреннего распорядка обучающихся МАДИ

В соответствии с решением ученого совета МАДИ от 24.09.2019г.
(протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДИ.
2. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные решением ученого совета МАДИ 15.12.2015 г. (протокол №5).
3. Деканам факультетов организовать ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАДИ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л.Л. Зиманова.

И.о. ректора



Г.В. Кустарев

Введено в действие
приказом МАДИ
от «06» ноября 2019 г.
№ 5900.9

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
МАДИ от 24.09.2019 (протокол № 1)
Председатель ученого совета МАДИ
_____ Г.В. Кустарев



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МАДИ**

МОСКВА
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДИ), разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301; уставом МАДИ; другими локальными нормативными актами МАДИ.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, определяющим правовое положение обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее — МАДИ), и закрепляют их права, обязанности и ответственность.

1.3. К обучающимся МАДИ относятся: студенты (лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры), аспиранты (лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров), учащиеся и слушатели (лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, зачисленные на обучение на факультет довузовской подготовки, подготовительный факультет для иностранных граждан и в ИПК МАДИ), экстерны (лица, зачисленные в МАДИ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации).

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДИ имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного и добросовестного отношения к учебе, укреплению учебной дисциплины, охране материальной и интеллектуальной собственности МАДИ, организации обучения на основе новейших научных достижений, рациональному использованию учебного времени и улучшению качества образовательного процесса, реализации задач МАДИ, вытекающих из устава МАДИ.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка обучающихся МАДИ, решаются ректором МАДИ в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – с учетом мнения студенческого совета МАДИ.

1.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДИ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.7. Обучающиеся - граждане иностранных государств пользуются теми же правами и имеют те же обязанности, что и обучающиеся МАДИ - граждане Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Обучающиеся в МАДИ имеют право:

2.1.1. обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДИ;

2.1.2. выбирать факультативные и элективные дисциплины (модули);

2.1.3. на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.4. на свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.5. на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.6. на предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным Минобрнауки России, а также на отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.1.7. на перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.8. переходить с платного обучения на бесплатное в случаях и порядке, установленном Минобрнауки России и локальными нормативными актами МАДИ;

2.1.9. на перевод в другую образовательную организацию;

2.1.10. восстановиться на обучение в МАДИ в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;

2.1.11. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДИ;

2.1.18. обжаловать локальные нормативные акты МАДИ в установленном законодательством порядке;

2.1.19. бесплатно пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, фондом научно-технической библиотеки, научными и другими учебными и учебно-вспомогательными подразделениями и оборудованием в процессе обучения в МАДИ;

2.1.20. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДИ, объектами спорта, спортивной базой, сооружениями и спортивным инвентарем;

2.1.21. развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других мероприятиях;

2.1.22. участвовать в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МАДИ, под руководством научно-педагогических работников;

2.1.23. на направление для обучения и проведения научных исследований, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, включая образовательные и научные организации иностранных государств;

2.1.24. на опубликование своих работ в изданиях МАДИ на бесплатной основе;

2.1.25. получать поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.26. совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.27. получать возможность для прохождения практики и трудоустройства в порядке, установленном в МАДИ;

2.1.28. получать стипендию (стипендии), материальную поддержку и другие денежные выплаты, установленные законодательством об образовании;

2.1.29. проживать в установленном МАДИ порядке в общежитии на время обучения;

2.1.30. участвовать через первичную профсоюзную организацию студентов и студенческий совет в обсуждении вопросов совершенствования образовательного процесса, а также вопросов успеваемости, учебной дисциплины, назначения стипендий и других вопросов, связанных с учебой и бытом обучающихся;

2.1.31. участвовать в общественных и студенческих объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать общественные и студенческие объединения обучающихся в установленном законодательством порядке;

2.1.32. принимать участие в общественной жизни коллектива МАДИ, в работе спортивных секций, творческих и научно-технических кружков, клубов, в художественной самодеятельности;

2.1.33. посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в МАДИ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДИ.

2.2. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических партиях не допускается.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся в МАДИ обязаны:

3.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;

3.1.2. соблюдать требования устава МАДИ, Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДИ, Положение о Студенческом городке и Правила внутреннего распорядка общежития Студенческого городка МАДИ, а также иные локальные нормативные акты МАДИ;

3.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и иных работников МАДИ, а также бережно относиться к имуществу МАДИ;

3.1.5. соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения;

3.1.6. соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях, где проводятся занятия;

3.1.7. соблюдать правила пропускного режима, установленного в МАДИ;

3.1.8. при нахождении на территории МАДИ иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск (при наличии); бережно хранить студенческий билет и электронный пропуск;

3.1.9. иметь внешний вид, исключающий вызывающие детали в одежде;

3.1.10. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности; не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;

3.1.11. не вести политической деятельности на территории МАДИ, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера.

3.2. При неявке на занятия, зачеты и экзамены по уважительным причинам обучающийся обязан в первый день явки в МАДИ представить в деканат факультета документ о причине пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего учреждения здравоохранения, письменное объяснение и др.).

3.3. Обучающиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к имуществу МАДИ (мебели и другому инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и т. д.), в том числе выданному обучающемуся в пользование, имуществу работников и других обучающихся.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются в МАДИ за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка общежития Студенческого городка МАДИ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из МАДИ.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного

взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение первичной профсоюзной организации студентов и студенческого совета.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации студентов и студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору МАДИ их мотивированного мнения в письменной форме.

3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора МАДИ, который доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МАДИ.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

3.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.14. Ректор МАДИ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству первичной профсоюзной организации студентов и студенческого совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в МАДИ регламентируется рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий и промежуточных аттестаций для каждой формы обучения и локальным нормативным актом МАДИ.

4.2. Контактная работа при реализации основных профессиональных образовательных программ в МАДИ включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками МАДИ и (или) лицами, привлекаемыми МАДИ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

контактную работу при проведении промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками МАДИ (или) лицами, привлекаемыми МАДИ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую МАДИ самостоятельно, в том числе предэкзаменационные консультации, руководство курсовыми работами (проектами), руководство практикой, руководство научно-исследовательской работой, руководство и консультирование по выпускной квалификационной работе, допуск к защите выпускной квалификационной работы обучающихся.

4.3. Объем учебных занятий обучающихся устанавливается в соответствии с образовательной программой.

4.4. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.5. Образовательная деятельность в МАДИ осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.6. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который осуществляет взаимодействие с деканом факультета.

4.6.1. В функции старосты входит:

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования;

извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

получение журнала персонального учета посещения обучающимися всех видов обязательных учебных занятий;

организация дежурства обучающихся по аудитории на время проведения занятий;

извещение декана факультета о не проведении преподавателем учебных занятий согласно расписанию.

4.6.2. Указания старосты группы по вопросам образовательного процесса обязательны для всех обучающихся группы.

4.6.3. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на факультете и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости обучающимися группы обязательных учебных занятий.

4.7. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим положением, утверждаемым приказом МАДИ, а при прохождении итоговой аттестации — соответствующими локальными нормативными актами, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.

4.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с деканом факультета, на всех факультетах для обучающихся 1-го курса по программам бакалавриата и специалитета организуется кураторство в соответствии с распорядительным актом МАДИ.

4.9. Расписания составляются на каждый семестр учебного года по всем видам учебных занятий. Расписание учебных занятий согласовывается с деканами факультетов, после чего подписывается начальником учебного отдела и утверждается проректором по учебной работе. Учебный отдел доводит расписание до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения расписания на информационных стендах и на интернет-странице (сайте) МАДИ не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала занятий. Внесение

изменений в утвержденное расписание учебных занятий допускается в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся МАДИ.

4.10. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники соответствующей кафедры подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру.

4.11. При входе научно-педагогических и административных работников МАДИ в учебную аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

5. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся в МАДИ могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- назначение повышенных государственных академических стипендий и выплаты именных стипендий;
- иные виды поощрения и стимулирования.

5.2. Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и специальным государственным стипендиям Правительства Российской Федерации.

5.3. Выбор форм поощрения осуществляет ректор МАДИ по представлению декана факультета с учетом мнения первичной профсоюзной организации и студенческого совета. Все поощрения объявляются в приказе МАДИ и доводятся до сведения обучающихся. Выписки из приказов о поощрениях помещаются в личное дело.

6. ПОРЯДОК В МАДИ

6.1. В помещениях МАДИ не допускается:

- хождение в верхней одежде;
- громкие разговоры, шум во время учебных занятий;
- использование вне учебного процесса звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения массовых мероприятий).

6.2. В помещениях и на территории МАДИ запрещается:
курение;
распитие спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных;
употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
нахождение в МАДИ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
игра в карты и другие азартные игры;
употребление нецензурных выражений;
вынос имущества МАДИ при отсутствии разрешения по установленной форме.

6.3. Приемные часы ректора и проректора по учебной работе по личным вопросам обучающихся устанавливаются в соответствии с графиком работы.

Остальные руководители ведут прием ежедневно в соответствии с расписанием, согласованным по подчиненности с ректором; деканы факультетов устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от времени работы факультетов.

6.4. Все обучающиеся, находящиеся на территории МАДИ, по вопросам безопасности обязаны выполнять требования работников подразделения МАДИ, на которое возложено обеспечение безопасности функционирования МАДИ.

6.5. Ключи от помещений учебных и других зданий, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов должны находиться в бюро пропусков и выдаваться по списку, установленному проректором по административно-хозяйственной работе.

6.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДИ доводятся до сведения обучающихся и размещаются на официальном сайте МАДИ в сети «Интернет».