

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО – ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»  
Северо-Кавказский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

МАДИ Е. Е. Лигунов

« 04 » марта 2015 г.



**Правила внутреннего распорядка  
обучающихся в Северо-Кавказском  
филиале МАДИ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ .....	5
3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
5. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
6. ПОРЯДОК В СКФ МАДИ .....	14

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Северо-Кавказского филиала «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)», далее Правила внутреннего распорядка обучающихся в Северо-Кавказском филиале МАДИ, разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Уставом МАДИ.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, определяющим правовое положение обучающихся в С-Кф МАДИ, и закрепляют их права, обязанности и ответственность.

К обучающимся в С-Кф МАДИ относятся: студенты, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся в филиале имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного и добросовестного отношения к учебе, укреплению учебной дисциплины, охране материальной и интеллектуальной собственности филиала, организации обучения на основе новейших научных достижений, рациональному использованию учебного времени и улучшению качества образовательного процесса, реализации задач филиала, вытекающих из Устава МАДИ.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка обучающихся Северо-Кавказского филиала МАДИ, решаются директором филиала в пределах предоставленных ему прав.

1.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.6. Обучающиеся – граждане иностранных государств пользуются теми же правами и имеют те же обязанности, что и обучающиеся Северо-Кавказского филиала МАДИ – граждане Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Обучающиеся в Северо-Кавказском филиале МАДИ имеют право:

2.1.1. бесплатно пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, фондом научно-технической библиотеки, научными и другими учебными и учебно-вспомогательными подразделениями и оборудованием в процессе обучения в филиале;

- 2.1.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами филиала, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, объектами спорта, с сооружениями и спортивным инвентарем;
- 2.1.3. участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой С-Кф МАДИ, в том числе и на платной (договорной) основе;
- 2.1.4. участвовать в обсуждении вопросов совершенствования образовательного процесса, а также вопросов успеваемости, учебной дисциплины, назначения стипендий, распределения мест в общежитии и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов;
- 2.1.5. принимать участие в общественной жизни коллектива филиала, в работе спортивных секций, творческих и научно-технических кружков, в художественной самодеятельности;
- 2.1.6. проживать в установленном филиалом порядке в общежитии на время обучения;
- 2.1.7. получать стипендию (стипендии), материальную поддержку и другие денежные выплаты, установленные законодательством об образовании;
- 2.1.8. участвовать в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать общественные объединения обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- 2.1.9. посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в филиале и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 2.1.10. участвовать в общественных мероприятиях, проводимых филиалом среди населения;
- 2.1.11. на свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.12. на предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным Минобрнауки России, а также на отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 2.1.13. на перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.14. переходить с платного на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном федеральным органом управления образования;
- 2.1.15. на перевод в другую образовательную организацию;
- 2.1.16. восстановиться на обучение в С-Кф МАДИ в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.17. обжаловать локальные нормативные акты филиала в установленном законодательством порядке;
- 2.1.18. развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других мероприятиях.

2.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических партиях не допускается.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся в Северо-Кавказском филиале МАДИ обязаны:

3.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;

3.1.2. постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

3.1.3. соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения;

3.1.4. соблюдать Устав и иные требования Правил внутреннего распорядка обучающихся филиала и Положения о студенческом общежитии филиала, правила внутреннего распорядка обучающихся, а также иные локальные нормативные акты филиала;

3.1.5. соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях, где проводятся занятия;

3.1.6. соблюдать правила пропускного режима, установленного в филиале;

3.1.7. уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников С-Кф МАДИ, а также бережно относиться к имуществу филиала;

3.1.8. при проходе в здания Северо-Кавказского филиала МАДИ и (или) нахождении в помещениях филиала иметь при себе студенческий билет и (или) электронный пропуск;

3.1.9. бережно хранить студенческий билет и электронный пропуск;

3.1.10. иметь внешний вид, соответствующий канонам делового стиля и исключая вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся они должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде;

3.1.11. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности; не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;

3.1.12. не вести политической деятельности в стенах филиала, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера.

3.1.13. При неявке на занятия, по уважительным причинам обучающийся обязан в первый день явки в филиал представить в деканат документ о причине пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, письменное объяснение и др.).

3.1.14. Обучающиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к имуществу филиала (мебели и другому инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и т.д.), в том числе выданному обучающемуся в пользование, имуществу работников и других обучающихся. При утере и порче книг, других произведений печати и иных материалов информационно-библиотечного фонда, обучающиеся обязаны своевременно производить замену утраченных изданий и материалов идентичными или признанными научно-технической библиотекой равноценными по значимости, а в случае невозможности замены утраченных изданий и материалов возмещать их реальную рыночную стоимость.

3.1.15. Меры дисциплинарного взыскания применяются в филиале за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1.16. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из филиала.

3.1.17. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска,

отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Северо-Кавказского филиала МАДИ который доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.1.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор Северо-кавказского филиала МАДИ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Организация образовательного процесса в СКФ МАДИ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета,) регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки, специальностям и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

В С-Кф МАДИ учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

В филиале устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей – каникулы общей

продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, групповых и практических занятий, консультаций, семинаров, лабораторных и контрольных работ, самостоятельных работ, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы). Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров, зачетов и экзаменов каждый курс делится на группы (подгруппы). Состав студенческих групп в зависимости от характера практических занятий утверждается директором СКФ МАДИ по представлению деканов факультетов.

Продолжительность одного академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Лекционные и практические занятия для обучающихся по очной форме обучения начинаются в 08 часов 30 минут. Для обучающихся по другим формам обучения начало занятий определяется рабочими планами по графику учебного процесса. Занятия с обучающимися по заочной форме обучения проводятся по экзаменационным сессиям. Время проведения сессий устанавливается рабочими планами по графику учебного процесса.

Обучение в СКФ МАДИ ведется на русском языке.

В каждой группе приказом директора филиала назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который подчиняется декану.

В функции старосты входит

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- получение журнала персонального учета посещения студентами всех видов обязательных учебных занятий;
- организация дежурства студентов по аудитории на время проведения занятий;
- извещение декана о срыве учебных занятий;
- представление декану ежедневных сведений о неявке или опоздании студентов с указанием причины опоздания.



Указания старосты группы обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим положением, а при прохождении итоговой государственной аттестации – Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Северо-Кавказского филиала МАДИ.

Учебное расписание составляется на семестр, утверждается зам.директора по УР и вывешивается не позже чем за 10 дней до начала каждого семестра. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе пересдач – не позднее семи дней до их начала. В случае переноса или замены занятий обучающиеся извещаются об этом не менее чем за три календарных дня до начала занятий.

Вход студентов в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру.

При входе преподавателя, директора в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

## **5. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся в Северо-Кавказском филиале МАДИ могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- назначение повышенных государственных академических стипендий;
- денежные премии, призы и другие виды поощрений.

Выбор форм поощрения осуществляет директор филиала по представлению декана факультета. Выписки из приказов о поощрениях помещаются в личное дело.

## **6. ПОРЯДОК В СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМ ФИЛИАЛЕ МАДИ**

6.1. В помещениях С-Кф МАДИ не допускается:

- хождение в верхней одежде;
- громкие разговоры, шум во время учебных занятий;
- использование вне учебного процесса звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения массовых мероприятий).

6.2. В помещениях и на территории С-Кф МАДИ запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных;
- употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
- нахождение в филиале в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- игра в карты и другие азартные игры;
- употребление нецензурных выражений;
- вынос имущества филиала при отсутствии разрешения по установленной форме.

Не допускается въезд и выезд автотранспорта на территорию (с территории) филиала без специального пропуска. Обеспечение безопасности функционирования филиала возложено на соответствующие подразделения - охрану. Все обучающиеся, находящиеся на территории С-Кф МАДИ, обязаны выполнять требования работников охраны по вопросам безопасности.

Ключи от помещений учебных и других зданий, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов должны находиться в службе безопасности и выдаваться по списку.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в С-Кф МАДИ доводятся до сведения обучающихся и размещаются на официальном сайте Северо-Кавказского филиала МАДИ в сети «Интернет».