

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

**П Р И К А З**

«Ad» 05 2018г.

Москва

№ 3130.9

*Об утверждении Порядка размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и их проверки на объем заимствований*

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемый Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и их проверки на объем заимствований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» с 23 мая 2018 года;

2. Начальнику Управления информатизации В.Р. Рогову предоставить выпускающим кафедрам новые ключи для входа в систему Антиплагиат;

3. Заведующим выпускающих кафедр организовать работу по проверке выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствований;

4. Начальнику Учебно-методического управления Н.Д. Селиверстову организовать работу по сбору электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся.

5. Начальнику Управления информатизации В.Р. Рогову обеспечить размещение электронных версий выпускных квалификационных работ на

закрытой части сайта МАДИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с ограничением доступа к ней.

6. Контроль за исполнением Приказа возлагаю на Начальника УМУ Селиверстова Н.Д.

И.о. ректора

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name G.V. Kustarev.

Г.В. Кустарев

## **Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и их проверки на объем заимствований**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру проверки текстов выпускных квалификационных работ (далее ВКР, работа), выполняемых обучающимися, на наличие неправомерных заимствований из ранее опубликованных источников и процедуру размещения текстов ВКР обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и его филиалов в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

1.2. Порядок разработан на основании Устава МАДИ, Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для выпускающих кафедр, осуществляющих подготовку по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

### **2. Организация проверки ВКР на объем заимствований**

2.1. Проверка ВКР осуществляется на плагиат в МАДИ при помощи интернет-сервиса «Антиплагиат». Интернет-сервис «Антиплагиат» (далее – система Антиплагиат) предоставляет набор услуг, в совокупности реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

2.2. Проверка ВКР обучающихся в МАДИ на наличие неправомерных заимствований из ранее опубликованных источников является обязательной.

2.3. На выпускающих кафедрах из числа работников профессорско-преподавательского состава распоряжением заведующего кафедрой назначается лицо,

ответственное за процедуры проведения проверки ВКР на плагиат и размещения в электронно-библиотечной системе (далее – ответственное лицо).

2.4. Обучающийся передает ответственному лицу в электронном варианте ВКР в редакторе Word для проверки не позднее чем за 7 рабочих дней до начала защиты ВКР. Для проверки электронный вариант ВКР должен содержать полный текст работы, название файла должно содержать код направления подготовки, ФИО обучающегося, группу и год выпуска.

2.5. ВКР допускается к защите при уровне оригинальности текстовой части не ниже:

2.5.1. Для программ бакалавриата - 50%;

2.5.2. Для программ специалитета – 60%;

2.5.3. Для программ магистратуры – 70%. В том числе допускается наличие 30% заимствований из ВКР, выполненной обучающимся по программе бакалавриата или специалитета, при продолжении обучения в рамках укрупненной группы направлений подготовки.

2.6. Ответственное лицо, проводившее процедуру проверки на наличие неправомерных заимствований из ранее опубликованных источников, формирует в системе Антиплагиат отчет (справку) о результатах проверки текстового документа (ВКР) обучающихся на наличие заимствований, где указывается уровень (процент) оригинальности текстовой части работы, дата проверки, модули поиска и т.п. Форма отчета (справки) формируется системой Антиплагиат.

2.7. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы. ВКР, не прошедшие проверку на наличие неправомерных заимствований из ранее опубликованных источников с использованием системы Антиплагиат, не допускаются к защите. Обучающийся имеет право на доработку и повторную проверку работы в срок не позднее чем 3 рабочих дня до начала защиты ВКР. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленных на обход алгоритмов проверки в системе Антиплагиат. Работа, измененная с применением алгоритма обхода проверки, к повторной проверке не допускается.

2.8. Результаты проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований из ранее опубликованных источников учитываются руководителем ВКР и отражаются в отзыве руководителя на ВКР.

2.9. Если ВКР не допущена к защите исключительно по результатам проверки на наличие неправомерных заимствований из ранее опубликованных источников, то при несогласии обучающегося с таким решением кафедра проводит рецензирование

работы и на заседании кафедры принимает решение о допуске ВКР к защите. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

2.10. Отчет о проверки работы с использованием системы Антиплагиат, а в случае кафедральной проверки - заключение кафедры, отзыв руководителя и рецензии вкладываются в работу обучающегося.

2.11. Секретарь ГЭК информирует членов ГЭК о результатах проверки ВКР обучающихся на наличие неправомерных заимствований из ранее опубликованных источников, которые могут учитываться при подведении итогов.

### **3. Организация размещения ВКР в электронно-библиотечной системе**

3.1. Тексты ВКР обучающихся, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе МАДИ (далее – ЭБС). Ответственность за размещение ВКР в электронно-библиотечной системе МАДИ несёт заведующий соответствующей выпускающей кафедры.

3.2. Ответственное лицо формирует в архивную папку (формат WinRar или WinZip). Название архивной папки должно содержать код направления подготовки и наименование направленности (профиля) ОПОП.

3.3. Ответственное лицо размещает ВКР выпускников в архивной папке в машиночитаемом текстовом формате (Microsoft Word, RTF, PDF) и составляет акт передачи ВКР в 2-х экземплярах, содержащий нумерованный список обучающихся. Для размещения в ЭБС электронный вариант ВКР должен содержать титульный лист без подписей, задание и отзыв руководителя без подписей, полный текст работы. Название файла должно содержать код направления подготовки, ФИО обучающегося, группу и год выпуска, например, «**23.03.02\_Иванов\_АБ\_4нДМ\_2018**».

3.4. Архивная папка, содержащая электронные версии ВКР передается кафедрой в учебно-методическое управление, для размещения в электронно-библиотечной системе МАДИ не позднее дня защиты ВКР. Акт передачи ВКР подписывается ответственным лицом от кафедры и ответственным лицом от учебно-методического управления, скан-копия акта размещается в архивной папке.

3.5. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах

осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

#### **4. Полномочия и ответственность**

4.1. Администрирование системы Антиплагиат осуществляет ответственный работник МАДИ, назначаемый приказом ректора.

4.2. Использовать систему Антиплагиат разрешается для проверки работ только обучающихся и работников МАДИ.

4.3. Техническая поддержка в части размещения ВКР в электронно-библиотечной системе МАДИ возлагается на Управление информатизации.

4.4. Ответственность за своевременное представление на проверку системой Антиплагиат ВКР несут обучающиеся.

4.5. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

- за ненадлежащее осуществление проверки ответственными лицами на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР, поступивших от обучающихся;

- за нарушение правил передачи ответственными лицами электронных версий ВКР в учебно-методическое управление, предусмотренных настоящим Порядком.

4.6. Обучающийся, предпринявший попытку получения заведомо завышенных процентов оригинальности текста путем замены букв, использования невидимых символов и т.п., к защите работы не допускается.

4.7. В случае выявления несоответствий текста ВКР, загруженного в систему электронно-библиотечной среды, тексту ВКР, представленному на защиту, к обучающемуся применяется дисциплинарное взыскание за нарушение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в МАДИ порядке.

**АКТ**  
**приема-передачи документов**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_,  
(наименование кафедры)  
передала, а Учебно-методическое Управление приняло архивную папку с электронными версиями ВКР:

<i>№ n/n</i>	<i>Шифр направления подготовки</i>	<i>Наименование направления подготовки</i>	<i>Наименование профиля</i>	<i>Форма</i>	<i>К-во ВКР</i>
1.				электронная	

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

\_\_\_\_\_ /

/

Принял документы:

\_\_\_\_\_ /

/