

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

**П Р И К А З**

«д1» 12 2018 г.

Москва

№ 444 с.г.

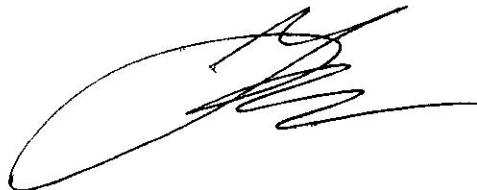
**Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

В соответствии с решением ученого совета МАДИ от 20.11.2018 протокол № 4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
2. Деканам факультетов организовать ознакомление обучающихся с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в сроки, установленные нормативными правовыми актами Минобрнауки России.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Зиманова Л.Л.

И.о. ректора



Г.В. Кустарев

Введено в действие приказом

И.о. ректора МАДИ

от «11» 12 2018 г.

№ 474 о.г

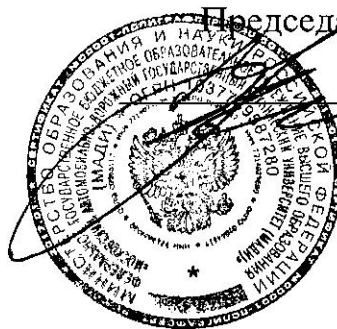
УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

МАДИ от 20.11.2018 (протокол № 4)

Председатель ученого совета

Г.В. Кустарев



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКВА  
2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – практика, обучающиеся, ОПОП), формы, способы ее проведения, а также виды практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – МАДИ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», уставом МАДИ.

## **2. ВИДЫ, ТИПЫ, ФОРМЫ ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО). Программа практики включает в себя следующие сведения и материалы: указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения в соответствии со стандартами; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики и способа проведения практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы Университета, необходимой для проведения практики.

2.2. Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком.

2.3. Виды и типы практики устанавливаются программами практики МАДИ в соответствии с ФГОС ВО. Способы проведения практики устанавливаются МАДИ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательными программами высшего образования;

б) дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

в) дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

г) при сочетании дискретного проведения практики по ее видам и по периодам проведения.

2.5. Результаты обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее, при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования могут быть зачтены в соответствии с локальным нормативным актом МАДИ, устанавливающим порядок перезачета результатов освоения обучающимися (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

3.1. МАДИ осуществляет подготовку к проведению практики и проведение практики, в том числе взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики обучающимися, готовит документацию, необходимую для организации и проведения, распределяет обучающихся по местам проведения практики; контролирует порядок прохождения практики обучающимися; подготовку приказа о направлении обучающихся на практику – в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в МАДИ.

3.3. Обучающиеся вправе предложить к рассмотрению возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

3.4. Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между МАДИ и профильной организацией (далее – договор о проведении практики). Типовая форма договора о проведении практики приведена в приложении 3.

3.5. Договор о проведении практики должен обеспечивать:

а) предоставление обучающимся условий, обеспечивающих прохождение практики в соответствии с программой практики;

б) безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности;

в) создание условий для выполнения обучающимися индивидуальных заданий в рамках программы практики;

г) предоставление обучающимся возможности пользоваться имеющимися в профильной организации документами нормативно-правового и методического характера в целях прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению);

3.6. Договор о проведении практики должен регламентировать назначение профильной организацией руководителя (руководителей) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

МАДИ по заявлению обучающегося, желающего проходить практику в организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность, направляет запрос в указанную организацию о возможности проведения практики обучающегося в соответствии с программой практики (с указанием типа, вида и длительности практики). При получении письменного согласия указанной организации на проведение практики обучающегося в соответствии с программой практики МАДИ готовит распорядительный акт о прохождении практики в организации, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность. В письменном согласии должны быть обеспечены требования п. 3.5. настоящего Положения.

3.8. Направление на практику оформляется приказом МАДИ, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также вида, срока прохождения практики и руководителя практики от Университета.

3.9. В случаях отказа профильной организации в приеме обучающихся на практику в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, место и сроки проведения практики могут быть изменены.

#### **4. СОДЕЙСТВИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

4.1. В МАДИ функции содействия организации и контроля прохождения практики обучающимися по ОПОП осуществляются Организационно-методическим отделом (далее, ОМО). Структурные подразделения МАДИ (кафедры, факультеты, отдел охраны труда, международная служба и др.) при организации и проведении практики взаимодействуют с ОМО в порядке, установленном в настоящем Положении.

4.2. ОМО осуществляет:

а) подготовку и актуализацию единого списка организаций, предоставляющих места для прохождения обучающимися практик;

б) заключение с организациями договоров о прохождении обучающимися практик в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

в) формирование и направление в места прохождения практик сводных списков обучающихся по организациям, согласно заявкам, поступившим от структурных подразделений (факультетов/кафедр);

г) подготовку сводного академического календаря прохождения практик по курсам обучения в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ;

д) мониторинг и контроль сопроводительных и отчетных документов по практикам посредством взаимодействия со структурными подразделениями МАДИ и с профильными организациями;

е) ведение единого реестра данных о прохождении практики обучающимися в виде электронной базы данных.

4.3. Факультеты/кафедры ежегодно не позднее 1 октября информируют ОМО о работнике, ответственном за организацию прохождения практик обучающимися на текущий учебный год, с указанием его фамилии, имени, отчества, должности и контактов (номера телефона и адреса электронной почты).

4.4. Факультеты/кафедры подают сводные списки обучающихся, направляемых на практику (Приложение 2), формируемые на основании электронных анкет-заявок на практику (Приложение 1) по установленной форме в ОМО не позднее, чем за 6 недель до начала практики.

4.5. Факультеты/кафедры не позднее, чем за 12 недель до начала практики информируют ОМО о необходимости подбора места практики обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья. Заявление о необходимости подбора места практики обучающемуся с учетом его индивидуальных особенностей оформляется в форме служебной записки на имя начальника ОМО. ОМО подбирает место практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и сообщает об этом на соответствующий факультет/кафедру.

4.6. ОМО осуществляет по запросу факультета/кафедры распределение обучающихся по местам прохождения практик не ранее, чем за 4 недели до предполагаемой даты начала практики, но после получения списков обучающихся, направляемых на практику, составленных на основании анкет-заявок.

4.7. ОМО проводит предварительный отбор обучающихся для прохождения практики в конкретной профильной организации, если данное требование установлено данной профильной организацией. Критерии отбора в таких случаях разрабатываются профильной организацией на основе квалификационных требований, личностных и деловых качеств, необходимых для эффективного выполнения трудовой функции в период прохождения практики. В случае если обучающийся не проходит предварительный отбор для прохождения практики в конкретной профильной организации, он направляется в другое место практики.

4.8. ОМО осуществляет согласование писем, направляемых в профильные организации. Письма оформляются факультетами/кафедрами в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и подлежат обязательной передаче в ОМО для согласования с последующей передачей для подписания проректором, курирующим деятельность ОМО, с учетом срока, отведенного на данную процедуру, – от 10 до 15 рабочих дней. Направление в места прохождения практик писем и иных документов, подписанных руководителями кафедр и факультетов не допускается. Подписанные проректором письма в профильные организации выдаются в ОМО уполномоченному факультетом/кафедрой лицу.

4.9. Договоры о проведении практик составляются в двух экземплярах и подписываются обеими сторонами не позднее даты начала практики. Подготовку договоров о проведении практик осуществляют факультеты/кафедры и ОМО. Согласование договоров о проведении практик в общем порядке осуществляет ОМО. Договоры о прохождении практики регистрируются в ОМО с присвоением номера регистрации и занесением в соответствующий журнал учета. Договоры, подготовленные на основании типовой формы, могут не передаваться на рассмотрение Правового отдела МАДИ.

4.10. Договоры о проведении практики, копии приказов о направлении на практику и оригиналы иных документов, связанных с организацией и прохождением практики, хранятся в ОМО в течение 5 лет. Копии подписанных договоров о проведении практики выдаются в ОМО уполномоченному факультетом/кафедрой лицу.

## **5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, за которой закреплена практика обучающегося (далее – руководитель (руководители) практики от МАДИ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель (руководители) практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в МАДИ, назначается руководитель (руководители) практики от МАДИ.

5.2. Руководитель практики от МАДИ:

- а) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (за исключением обучающихся, проходящих практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность);
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- д) оказывает обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.4. Руководитель практики из числа работников профильной организации:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места обучающимся;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) организует проведение инструктажа обучающихся по установленным в профильной организации требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка;

д) осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;

е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от МАДИ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.5. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям практики от МАДИ и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;

в) пользоваться библиотекой МАДИ и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

5.7. Консультирование ответственных за практику по вопросам организации практик и необходимое документальное сопровождение обеспечивает ОМО, который разрабатывает и утверждает необходимый перечень и формы сопроводительных документов для прохождения практики.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации устанавливается ОПОП.

6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации по практике определяются календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся.

6.3. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся представляет отчет и дневник по практике. Форма отчета о прохождении практики устанавливается ОПОП. Форма дневника по практике устанавливается ОМО.



6.4. Отчеты о прохождении практики обучающимися на базе Университета визируются руководителем практики от МАДИ. Отчеты о прохождении практики обучающимися на базе профильной организации визируются руководителем практики от МАДИ и руководителем практики от профильной организации.

6.5. Отчеты и дневники по практике хранятся на кафедре, за которой закреплена практика обучающихся, в установленном порядке.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА**

7.1. МАДИ обеспечивает проведение первичного инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности в период прохождения практики.

7.2. Профильная организация обеспечивает проведение вводного инструктажа обучающихся по установленным в профильной организации требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся.

7.3. Прохождение обучающимися инструктажа фиксируется в соответствующих журналах профильных организаций и подтверждается отчетными документами по практике.

7.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны соблюдать требования охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты объекта практики.

7.5. Вопросы, касающиеся продолжительности рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях, оплаты труда обучающихся в период прохождения практики на рабочих местах в профильных организациях, а также расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися, проходящими практику регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

8.1. При проведении практик вне населенного пункта, в котором расположен МАДИ или его филиал (для обучающихся в филиале), оплата проезда обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием в период прохождения практики вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляются МАДИ (если это предусмотрено договором) или профильной

организацией (если это предусмотрено договором) на основании предъявленных документов.

8.3. При прохождении практики в населенном пункте, в котором расположен МАДИ или его филиал (для обучающихся в филиале), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8.4. При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8.5. Оплата проезда руководителей практики от Университета к месту практики вне места нахождения МАДИ и обратно, а также оплата суточных и возмещение расходов по найму жилого помещения производится МАДИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАДИ об оплате служебных командировок.

Оплата проезда обучающихся к месту практики вне места нахождения МАДИ и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится МАДИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

9.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с ликвидацией профильной организации). В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, обучающиеся направляются МАДИ на практику в общем порядке.

9.3. По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики.

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной

образовательной программе, в договоре о проведении практики должно быть предусмотрено, что профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

9.4. Прохождение практики обучающихся за рубежом осуществляется на основании договоров о сотрудничестве между МАДИ и зарубежными образовательными учреждениями или профильными организациями (фирмами, производственными предприятиями и т.д.).

## АНКЕТА

(заполняется в электронном виде)

№	Раздел	Сведения
1	ФИО обучающегося	Вводится обучающимся
2	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Вводится обучающимся
3	Учебная группа (аббревиатура образовательной программы)	Выбирается из списка
4	Курс	Выбирается из списка
5	Тип и вид практики <a href="http://tplan.madi.ru/r/?task=2">http://tplan.madi.ru/r/?task=2</a>	Выбирается по ссылке
8	Организация для прохождения практики	Выбирается обучающимся самостоятельно из базы данных по согласованию с руководителем практики от кафедры
		Предлагается обучающимся
9	Сроки практики <a href="http://tplan.madi.ru/r/?task=2">http://tplan.madi.ru/r/?task=2</a>	Выбираются по ссылке
10	Тема ВКР (для преддипломной практики)	Вводится обучающимся (для преддипломной практики)
11	Контактные данные обучающегося	
	тел.	Вводится обучающимся
	эл. почта	Вводится обучающимся
12	Контактные данные ответственного от кафедры за практику	
	ФИО:	Заполняется ответственным за практику от кафедры
	тел.:	Заполняется ответственным за практику от кафедры
	эл. почта	Заполняется ответственным за практику от кафедры

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_ НА ПРАКТИКУ 2018/2019 уч. года**

№	ФИО	Дата рождения	Учебная группа (аббревиатура образовательной программы)	курс	Тип и вид практики	Выбранная организация для прохождения практики	Сроки практики	Тема ВКР	Контактные данные обучающегося			Контакты ответственного от кафедры за практику		Согласие		
									тел	эл. почта	ФИО	тел.:	эл. почта:			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

Подпись ответственного от кафедры \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) (подпись) (расшифровка)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики обучающихся**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)», в лице проректора МАДИ \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения практики (далее – практика) обучающихся Университета, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимися Университета образовательных программ высшего образования в соответствии с программой практики.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН****2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. Направлять для согласования в Организацию заявку от Университета с указанием списка обучающихся, конкретных сроков проведения практики не позднее чем за 2 (две) недели до начала практики. Направлять список обучающихся по форме заявки, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.1.2. Направлять в Организацию обучающихся Университета в сроки, указанные в заявке настоящего Договора.

2.1.3. Назначать руководителя (руководителей) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

2.1.4. Составлять рабочий график (план) проведения практики обучающихся совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.5. Разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в практики.

2.1.7. Консультировать обучающихся по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказывать руководителю (руководителям) практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающихся.

2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимися и ее содержанием.

2.1.10. Оценивать результаты прохождения практики обучающихся.

**2.2. Организация обязуется:**

2.2.1. Предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставлять обучающимся Университета условия, обеспечивающих прохождение практики в соответствии с программой практики; безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности;

2.2.3. Назначить руководителя практики распорядительным актом Организации, ответственного за организацию практики. В случае, если руководитель практики не был назначен распорядительным актом, руководителем практики от Организации считается руководитель Организации.

2.2.4. Предоставить обучающимся возможности пользоваться имеющимися в Организации документами нормативно-правового и методического характера в целях прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению)

2.2.5. Сообщать в Университет о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.6. Согласовывать индивидуальные задания и отчетные документы обучающихся. Составлять по результатам практики письменный отзыв на каждого обучающегося.

2.2.7. Ознакомить обучающихся Университета с порядком прохождения практики в организации.

2.2.8. Проводить инструктаж обучающихся по установленным в профильной организации требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка;

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение 1 (одного) календарного года. При отсутствии письменных возражений сторон, заявленных за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора, он считается пролонгированным на один год.

#### 4. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Все изменения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями обеих Сторон.

4.2. Любые изменения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом другую сторону за 1 (один) месяц до предполагаемой даты его расторжения.

#### 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Соглашения.

5.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Соглашения и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор носит некоммерческий характер и не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств.

6.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский автомобильно-дорожный  
государственный технический университет (МАДИ)»

Организация

Юридический адрес: 125319, г. Москва,  
Ленинградский проспект д.64  
Фактический адрес: 125319, г. Москва,  
Ленинградский проспект д.64  
ИНН 7714029600, КПП 771401001  
УФК по г. Москве (МАДИ, л/с № 20736Х72540)  
ГУ Банка России по ЦФО  
Расчетный счет: 40501810845252000079  
БИК 044525000  
Телефон: +7 (499) 155-03-71  
e-mail: info@madi.ru

Проректор

Должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

### СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

по \_\_\_\_\_,  
(направлению подготовки / специальности; профилю / специализации)

направленных на \_\_\_\_\_ практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(вид практики)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Перечень необходимой информации формируется кафедрой на основании списков Приложения 2 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

#### Подписи Сторон:

##### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)»

Юридический адрес: 125319, г. Москва, Ленинградский проспект д.64  
Фактический адрес: 125319, г. Москва, Ленинградский проспект д.64  
ИНН 7714029600, КПП 771401001  
УФК по г. Москве (МАДИ, л/с № 20736Х72540)  
ГУ Банка России по ЦФО  
Расчетный счет: 40501810845252000079  
БИК 044525000  
Телефон: +7 (499) 155-03-71  
e-mail: info@madi.ru

Проректор

\_\_\_\_\_  
М.П. ФИО

##### Организация

Должность

\_\_\_\_\_  
М.П. ФИО