

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
Северо-Кавказский филиал

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Северо-Кавказского
филиала МАДИ
Г.Т. Ягудаев
2023 г.



Положение о студенческом общежитии Северо-Кавказского филиала МАДИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии Северо-Кавказского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ) (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Северо-Кавказского филиала МАДИ, исполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии филиала.

1.3. В положении используются следующие основные термины и определения:
администрация филиала - директор, начальник, комендант, методист;
жилое помещение в общежитии - изолированная комната, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами;

общежитие - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам и требованиям законодательства Российской Федерации;

руководство общежития - работники филиала, осуществляющие непосредственное либо оперативное управление общежитием (начальник отдела по учебно-воспитательной работе, заведующий общежитием (комендант), методист);

проживающий - обучающийся (студент), с которым заключен договор найма жилого помещения в студенческом общежитии филиала (далее договор найма жилого помещения);

семейные обучающиеся - обучающиеся филиала, состоящие в браке (зарегистрированном органе записи актов гражданского состояния о браке).

1.4. Места в общежитии предоставляются для временного проживания нуждающимся в жилых помещениях:

- обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения - на период обучения;
- обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

2. Порядок предоставления помещений в студенческом общежитии.

2.1. Размещение обучающихся (студентов) в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в общежитии на одного человека.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении общежития студенты (абитуриенты) подают письменное заявление в отдел по учебно-воспитательной работе, после чего созданной комиссией по заселению студентов в общежитие филиала принимается решение о предоставлении (не предоставлении) студенческого общежития. Вселение обучающихся (абитуриентов) в студенческое

общежитие производится на основании договора найма жилого помещения и пользования услугами в общежитии Северо-Кавказского филиала МАДИ, внесенной оплаты за проживание. Список студентов нуждающихся в предоставлении общежития утверждается приказом директора филиала, основанным на решении комиссии по заселению студентов в общежитие филиала.

2.3. Переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую осуществляется на основании распоряжения директора филиала, либо начальника отдела по учебно-воспитательной работе.

2.4. Предоставление места в студенческих общежитиях семейным обучающимся, осуществляется исходя из имеющегося жилищного фонда.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены (под подпись, приложение № 1) с настоящим положением, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития филиала и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводит заведующий общежитием (комендант).

2.6. Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими, они должны восстановить его за свой счет. Филиал и администрация общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.7. Регистрационный учет обучающихся по месту временного проживания в общежитиях осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией. Для постановки на регистрационный учет, обучающийся после оформления договора найма жилого помещения и пользование услугами в общежитии обязан обратиться в отделение по вопросам миграции отдела МВД России по городу Лермонтову или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), оформить заявление установленного образца и предоставить необходимые документы.

2.8. Для постановки на регистрационный учет обучающиеся - иностранные граждане обязаны предоставить соответствующие документы в отделение по вопросам миграции отдела МВД России по городу Лермонтову.

2.9. Обучающиеся - иностранные граждане, проживающие в студенческих общежитиях, при получении российского гражданства в течение трех рабочих дней обязаны предоставить в отделение по вопросам миграции отдела МВД России по городу Лермонтову паспорта гражданина Российской Федерации.

3. Порядок пропуска в общежитие.

3.1. Проживающие в общежитии пропускаются на основании имеющегося списка жильцов общежития, а также студенческого билета.

3.2. При входе в общежитие:

- обучающиеся предъявляют студенческий билет или иной документ, удостоверяющий их личность;

- родители студентов, иные приглашенные лица, предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение).

Лицо, осуществляющее контроль пропускного режима в студенческом общежитии, фиксирует сведения о входе в общежитие приглашенных лиц в журнале посещений.

3.3. Вход родителей студентов и приглашенных лиц в общежитие разрешается только с 8.00 до 18.00 часов. При наличии санкции руководителя филиала время посещения может быть изменено. Время посещения может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящего положения несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица.

Оставлять на ночь приглашенных лиц (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения директора филиала или начальника отдела по учебно-воспитательной работе при наличии письменного согласия всех проживающих в данной комнате.

3.5. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с письменного согласия заведующего общежитием (коменданта). При вносе и выносе крупногабаритных вещей в общежитие заведующий общежитием (комендант) регистрирует данный факт в соответствующем журнале.

4. Права проживающих в общежитии.

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения и пользования услугами в общежитии при условии выполнения требований настоящего положения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации филиала и руководству общежития предложения по совершенствованию условий проживания в общежитии;

- расторгать досрочно договор найма жилого помещения и пользование услугами в общежитии при условии оплаты филиалу времени фактического занятия жилого помещения;

- обращаться к руководству общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих;

- по мере необходимости производить косметический ремонт в жилом помещении;

- участвовать в работе по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, умывальные комнаты) общежития и благоустройству и озеленению прилегающей территории;

- участвовать через Студенческий совет Северо-Кавказского филиала МАДИ, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений общего пользования.

5. Обязанности проживающих в общежитии.

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения и пользования услугами в общежитии;
- строго соблюдать настоящее положение, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития университета, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, инструкцию о пропускном режиме и иные локальные нормативные акты филиала;
- принимать посетителей при условии выполнения требований, предусмотренных локальными нормативными актами филиала;
- своевременно вносить плату за наем, в установленных размерах;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета, а также распоряжения работников филиала во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить мусор в специально оборудованные места;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику и т. д., предупреждать за день до отъезда заведующего общежитием (коменданта), а в день отъезда сдавать ключи от жилого помещения заведующему общежитием (коменданту);
- в случае отсутствия в общежитии более 14 дней уведомлять отдел по учебно-воспитательной работе в письменной форме о причинах отсутствия, указывая свои Ф.И.О. и номер комнаты;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты работниками университета с целью контроля соблюдения настоящего положения, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития;
- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;
- производить переделку или замену замков, либо устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства только с разрешения заведующего общежитием (коменданта);
- сдавать заведующему общежитием (коменданту) экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка;

- при прекращении либо расторжении договора найма (в том числе в связи с получением образования (завершением обучения)), а также при оформлении обучающимся академического отпуска сдавать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- оставлять приглашенных лиц на ночь в общежитии без письменного разрешения руководителя отдела по учебно-воспитательной работе по согласованию с заведующим общежитием (комендантом), письменного согласия всех проживающих в данной комнате;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, либо предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- находиться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), хранить спиртные напитки и другие напитки, изготавливаемые на их основе, а также хранить, употреблять наркотические средства и психотропные вещества;

- хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсичные, химически и биологически опасные вещества и материалы, пожаро-взрывоопасные вещества и материалы, огнестрельное и травматическое оружие;

- самовольно переносить мебель, оборудование, иной инвентарь из одного жилого помещения в другое;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, пользоваться в жилых комнатах электроплитками, обогревателями;

- передавать ключ от комнаты другим лицам;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д., а также осуществлять порчу имущества университета и других лиц иными способами;

- курить и использовать в помещениях и на территории общежития источники открытого огня;

- выполнять работы или совершать другие действия в помещениях и на территории общежития, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся (абитуриентов). С 22.00 до 7.00 часов пользование телевизорами и другой звукопроизводящей аппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием (коменданта);

- содержать в комнате животных, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;

- нецензурно выражаться, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам, обучающимся филиала и иным лицам, проживающим в общежитии, а также совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другому лицу;

- препятствовать работникам филиала в осуществлении проверок по соблюдению проживающими настоящего положения, правил регистрационного

учета, санитарного состояния и пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования общежития;

- совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

5.3. Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки и пр.

6. Права и обязанности администрации Северо-Кавказского филиала МАДИ.

6.1. Администрация университета имеет право:

- контролировать выполнение проживающими настоящего положения;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Администрация университета обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, нормами проживания в общежитии при наличии свободных жилых помещений;

- знакомить проживающих с локальными нормативными актами университета, регулируемыми вопросы проживания в общежитии;

- обеспечивать содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать и исполнять условия договоров найма с обучающимися;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из типовых норм оборудования общежитий;

- обеспечивать работу обслуживающего персонала в общежитии;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами;

- обеспечивать охрану общежития и соблюдение установленного пропускного режима;

- контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

6.3. Заведующий общежитием (комендант) имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации филиала предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- доступа в любые помещения общежития, в том числе жилые помещения обучающихся;
- по рекомендации медицинских работников и по согласованию с отделом по учебно-воспитательной работе проводить переселение проживающего в случае его острого заболевания и с его письменного согласия в отдельное помещение (при наличии).

6.4 Заведующий общежитием (комендант) обязан:

- обеспечивать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- вселять обучающихся в общежитие в соответствии с положением;
- контролировать своевременность вселения обучающихся;
- контролировать своевременность предоставления проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;
- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- контролировать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- оперативно оповещать соответствующие службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- уведомлять о переселении из одной комнаты в другую обучающихся не позднее следующего рабочего дня после переселения;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- проводить (при вселении в общежитие) инструктаж по пожарной безопасности с проживающими и инструктаж по технике безопасности;
- принимать меры и контролировать соблюдение проживающими настоящего положения, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития университета, санитарных норм и правил;
- выявлять нарушителей настоящего положения и своевременно доводить информацию до сведения администрации университета.

6.5. Методист имеет право:

- вносить на рассмотрение отдела по учебно-воспитательной работе предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, проживающих в общежитии;
- принимать участие в проведении административно-общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием общежитий, состоянием пожарной безопасности в общежитии.

6.6. Методист обязан:

- координировать и контролировать выполнение проживающими настоящего положения;
- выявлять факты нарушения;
- готовить материалы и документы о фактах нарушения настоящего положения и своевременно направлять их в Совет профилактики правонарушений в студенческом общежитии филиала для рассмотрения;
- контролировать своевременность предоставления проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания;
- содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (абитуриентов);
- осуществлять информирование и ознакомление проживающих с локальными нормативными актами по вопросам, касающимся студенческого общежития филиала.

7. Ответственность проживающих в общежитии.

7.1. Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества - в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил регистрационного учета - в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил противопожарного режима, санитарных норм и правил - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего положения, иных локальных нормативных актов Северо-Кавказского филиала МАДИ.

7.2. За противоправное нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими настоящего положения и иных локальных нормативных актов филиала (дисциплинарный проступок) к ним могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание; выговор;
- выселение из общежития, отчисление из института.

7.3. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарных проступков применяются к проживающим в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативно-правовыми актами филиала.

8. Основания выселения проживающих из общежития.

8.1. Основаниями для выселения проживающих из общежития являются:

- прекращение договора найма жилого помещения и пользования услугами в общежитии;
- расторжение договора найма жилого помещения и пользования услугами в общежитии.

8.2. Договор найма жилого помещения и пользования услугами в общежитии прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока найма жилого помещения;

- отчисления обучающегося из университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами;

- утраты (разрушения) жилого помещения;
- смерти проживающего, являющегося нанимателем жилого помещения.

8.3. Договор найма жилого помещения и пользование услугами в общежитии может быть расторгнут досрочно в случаях:

- наличия личного заявления проживающего о досрочном расторжении договора найма;
- использования проживающим жилого помещения не по назначению; разрушения или повреждения жилого помещения проживающим и (или) иными лицами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, делающего невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или в общежитии в целом;
- невнесения проживающим платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в течение более шести месяцев;
- не проживания обучающегося в общежитии более месяца без уважительных причин.

8.4. Выселение проживающих из общежитий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных локальных нормативно-правовых актов Северо-Кавказского филиала МАДИ.

8.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, проведения ремонта и пр. переселение проживающих из одного общежития в другое производится приказом директора Северо-Кавказского филиала МАДИ по согласованию с представительской организацией студентов.

9. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем).

9.1. Обучающиеся, проживающие в общежитиях по договорам найма жилого помещения и пользования услугами в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем).

9.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и утверждается приказом директора Северо-Кавказского филиала МАДИ.

9.3. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) взимается с проживающих согласно Договора найма жилого помещения и пользования услугами в общежитии.

9.3.1. Заведующий общежитием ведет учет заявлений с указанием Ф.И.О. проживающего, номера комнаты и срока проживания и контролирует выбытие и прибытие проживающих в период каникул, а также представляет необходимую информацию в бухгалтерию.

9.3.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) с семейных проживающих взимается по нормам, установленным для проживающих, за число мест в занимаемом жилом помещении.

9.4. Проживающие, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

9.5. Оплата за пользование жилым помещением (оплата за наем) производится в безналичной форме.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее положение, а также вносимые в него изменения принимаются с учетом мнения представительной организации студентов или студенческого совета университета и утверждаются директором Северо-Кавказского филиала МАДИ.