

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

П Р И К А З

«19» 12 2018г.

Москва

№ 8140.9

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, восстановления по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

В соответствии с решением ученого совета МАДИ от 18.12.2018 протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Деканам факультетов организовать ознакомление обучающихся с Положением о порядке и основаниях перевода, восстановления по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в сроки, установленные нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Зиманова Л.Л.

И.о. ректора



Г.В. Кустарев

Введено в действие приказом

И.о. ректора МАДИ

от «29» 12 2018 г.

№ 814 о.д.

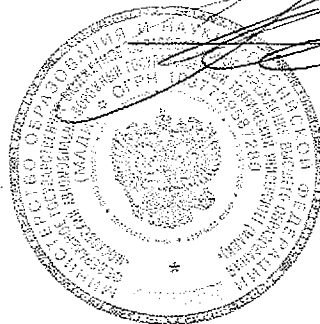
УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

МАДИ от 18.12.2018 (протокол № 5)

Председатель ученого совета

Г.В. Кустарев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ**

МОСКВА
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку и основаниям перевода, восстановления по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП) - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – МАДИ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; устава МАДИ; локальных нормативных актов МАДИ.

1.3 Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения может быть осуществлен внутри МАДИ (далее перевод внутри МАДИ), из другой образовательной организации (далее перевод в МАДИ), в другую образовательную организацию (далее перевод из МАДИ). Восстановление для получения образования в МАДИ может быть осуществлено для лиц, ранее отчисленных из МАДИ.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ В МАДИ

2.1. Перевод и восстановление в МАДИ осуществляется на соответствующий семестр.

2.2. МАДИ дважды в год (по окончании семестра) объявляет и организует размещение на официальном сайте МАДИ в разделе «Сведения об образовательной организации» информацию о количестве вакантных мест с детализацией по каждой образовательной программе, формам обучения, курсам обучения, с указанием количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц (далее – количество вакантных мест). Актуализация информации о количестве вакантных мест подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.3. Количество вакантных мест определяется МАДИ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующим образовательной программе, форме обучения, курсе обучения, основе обучения (мест за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.4. Заявления установленного образца подаются в деканаты в установленные сроки, размещенные на официальном сайте МАДИ в разделе «Сведения об образовательной организации». Прием заявлений заканчивается до начала соответствующего семестра или очередной сессии (при заочной форме обучения) согласно календарному учебному графику. К заявлению прилагаются:

при подаче заявления о переводе в МАДИ: справка о периоде обучения из исходной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося); заверенной исходной образовательной организацией копий ее лицензии и аккредитации по осваиваемой обучающимся образовательной программе; справка с указанием основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц), копия паспорта;

при подаче заявления о переводе внутри МАДИ: справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося и деканата);

при подаче заявления о восстановлении: справка о периоде обучении (при отсутствии в личном деле), копия паспорта.

2.5. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.4. настоящего Положения.

2.6. Формы заявлений размещаются на официальном сайте МАДИ.

2.7. Заявление принимается при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе, форме обучения, курсе обучения, основе обучения.

2.8. Деканаты принимают заполненное заявление с полным комплектом документов, указанных в п. 2.4. Положения.

2.9. Для проведения зачетов результатов предыдущего обучения лиц, претендующих на заполнение вакантных мест, на факультетах приказом МАДИ формируются аттестационные комиссии, работа которых регламентирована локальными нормативными актами МАДИ.

2.10. Для проведения конкурсного отбора лиц, претендующих на заполнение вакантных мест, в МАДИ формируется Комиссия по заполнению вакантных мест. Организация работы Комиссии по заполнению вакантных мест приведена в разделе 7 настоящего Положения.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В МАДИ

3.1. Лицо, отчисленное из МАДИ по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в МАДИ в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное из МАДИ по инициативе МАДИ до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в МАДИ в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, в том числе с сохранением прежней основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.3. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, МАДИ вправе предложить лицу, отчисленному из МАДИ, восстановиться в МАДИ по договору об образовании с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. В случае отчисления обучающегося за неисполнение обязательств по оплате, согласно договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, лицо, отчисленное из МАДИ, может быть восстановлено в МАДИ после исполнения обязательств по оплате, в том числе до завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.5. Восстановление лиц, отчисленных из МАДИ по инициативе МАДИ, на первый семестр первого курса не производится.

3.6. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено в МАДИ для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки или специальности не более двух раз в течение 5 лет.

3.7. Решение о восстановлении в МАДИ принимает Комиссия по заполнению вакантных мест на основании комплекта документов, указанных в п. 2.4. Положения и решения аттестационной комиссии. В случае принятия положительного решения о восстановлении, решение доводится до сведения лица, отчисленного из МАДИ, в соответствии с контактной информацией, указанной в личном заявлении, не позднее трех рабочих дней после принятия решения.

3.8. После принятия положительного решения о восстановлении лицо, отчисленное из МАДИ, обязано:

предоставить документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в МАДИ) (если документ был истребован из МАДИ)¹;

для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц заключить новый договор об оказании платных образовательных услуг в МАДИ и предоставить платежные документы, подтверждающие оплату обучения.

3.9. После представления лицом, отчисленным из МАДИ, документов, указанных в п. 3.8. Положения, МАДИ в течение пяти рабочих дней издает приказ о восстановлении. Приказ о восстановлении оформляет декан факультета.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАДИ

4.1. Перевод обучающихся в МАДИ осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в МАДИ для перевода обучающихся из иной образовательной организации.

4.2. Перевод обучающихся в МАДИ осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

4.3. Перевод обучающихся в МАДИ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

¹ При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное из МАДИ, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, указанных в абзацах 3 и 4 п. 4.8. Положения.

4.4. Перевод обучающихся в МАДИ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.5. Перевод обучающихся в МАДИ допускается не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6. Перевод обучающихся в МАДИ допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.7. Решение о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в МАДИ принимает декан факультета на основании решения аттестационной комиссии и (в случае проведения конкурсного отбора) решения Комиссии по заполнению вакантных мест. При принятии деканом факультета решения о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации он визирует заявление обучающегося и обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором МАДИ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором МАДИ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью МАДИ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Форма справки о переводе в МАДИ приведена в приложение № 1. Справку о переводе в МАДИ оформляет декан факультета на основании решения аттестационной комиссии.

4.8. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в МАДИ, представляет в МАДИ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в МАДИ и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в МАДИ). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ: попадает под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

В случае зачисления в порядке перевода для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в МАДИ, заключает договор об оказании платных образовательных услуг в МАДИ и представляет платежные документы, подтверждающие оплату обучения.

4.9. МАДИ в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в МАДИ (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении в порядке перевода в МАДИ оформляет декан факультета.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода МАДИ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в МАДИ, может быть допущено к занятиям до представления в МАДИ документов, указанных в п. 4.8. Положения. Решение о допуске к занятиям лица, отчисленного из исходной организации в связи с переводом в МАДИ, принимает декан факультета и оформляет это решение приказом МАДИ.

4.11. Перевод обучающихся в МАДИ из иной образовательной организации в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.08.2013г. № 957 и от 07.10.2013 № 1122.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ МАДИ

5.1. Перевод обучающихся внутри МАДИ осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в МАДИ для перевода обучающихся по соответствующей образовательной программе, на которую переводится обучающийся, а также при отсутствии на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий и (или) финансовой задолженности по оплате обучения (в случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.2. Перевод обучающихся внутри МАДИ осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

5.3. Перевод обучающихся внутри МАДИ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4. Перевод обучающихся внутри МАДИ допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным внутри МАДИ, исходный деканат в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

5.6. Решение о переводе обучающегося внутри МАДИ принимает Комиссия по заполнению вакантных мест на основании решения аттестационной комиссии при согласовании декана исходного факультета и декана принимающего факультета (что фиксируется соответствующей визой деканов факультетов на заявлении обучающегося). Принятое решение доводится до сведения лица, переводящегося внутри МАДИ, в соответствии с контактной информацией,

указанной в личном заявлении, не позднее трех рабочих дней после принятия решения.

5.7. После принятия положительного решения о переводе внутри МАДИ обучающийся обязан:

предоставить документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в МАДИ) (если документ был истребован из МАДИ)²;

для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц заключить новый договор об оказании платных образовательных услуг в МАДИ или дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в МАДИ и предоставить платежные документы, подтверждающие оплату обучения.

5.8. После представления обучающимся документов, указанных в п. 5.7., принимающий деканат в течение пяти рабочих дней издает приказ о переводе внутри МАДИ. Приказ о переводе внутри МАДИ готовит декан принимающего факультета (в расчет рассылки указанного приказа в обязательном порядке включается деканат исходного факультета).

5.9. После издания приказа о переводе внутри МАДИ в личное дело обучающегося заносятся в том числе заявление о переводе внутри МАДИ, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе внутри МАДИ обучающемуся при необходимости оформляется новый студенческий билет. При этом у обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора (или иного уполномоченного лица) и печатью МАДИ.

5.10. Перевод внутри МАДИ обучающихся по договорам о целевом обучении с оплатой стоимости обучения соответствующими заказчиками образовательных услуг возможен только при согласии соответствующего заказчика.

5.11. Порядок перевода обучающегося внутри МАДИ в рамках одного факультета аналогичен порядку перевода внутри МАДИ, указанному в п. 5.1 – 5.10. Положения.

5.12. Перевод обучающегося из одной группы в другую в рамках одного факультета без изменения ОПОП допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося с согласия декана факультета и оформляется приказом МАДИ. При принятии решения о переводе из одной группы в другую учитывается численность обучающихся в группе.

² При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное из МАДИ, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, указанных в абзацах 3 и 4 п. 4.8. Положения.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МАДИ

6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из МАДИ в другую организацию, МАДИ в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные МАДИ при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

6.2. Обучающийся, желающий быть переведенным из МАДИ в другую организацию, представляет в МАДИ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе принимающей организации. К справке должен прилагаться перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.3. МАДИ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

6.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная МАДИ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в МАДИ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в МАДИ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в МАДИ студенческий билет, зачетную книжку и (или) документы, подтверждающие обучение в МАДИ.

В МАДИ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная МАДИ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка и (или) документы, подтверждающие обучение в МАДИ.

7. КОМИССИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ВАКАНТНЫХ МЕСТ

7.1. Состав комиссий по заполнению вакантных мест (далее – Комиссии) в количестве не менее трех человек формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников МАДИ.

7.2. Председатель и состав комиссии по заполнению вакантных мест утверждается приказом МАДИ. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представитель совета обучающихся и представитель профсоюзной организации (по согласованию). Приказом о формировании Комиссии должен быть назначен заместитель председателя и секретарь Комиссии (который не является членом Комиссии), а также определен период ее работы.

7.3. Работу Комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

7.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

7.5. Декан факультета передает в Комиссию заявления кандидатов на заполнение вакантных мест, с комплектами документов, указанных в п. 2.4. Положения, и протоколы аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации.

7.6. Комиссия в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в п. 7.5. Положения, проводит заседание, на котором:

рассматриваются и анализируются комплекты документов, представленные в Комиссию в соответствии с п. 7.5. Положения;

осуществляется конкурсный отбор среди кандидатов на заполнение вакантных мест;

принимаются решения о заполнении вакантных мест лицами, наиболее подготовленными к освоению соответствующей образовательной программы;

организуется оформление документации, сопровождающей заседания Комиссии.

7.7. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется следующими приоритетами:

в первую очередь рассматриваются заявления о восстановлении лиц, отчисленных из МАДИ по инициативе обучающегося;

во вторую очередь рассматриваются заявления кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное. При этом Комиссия руководствуется приоритетами, установленными пунктами 10 и 11 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443;

во третью очередь рассматриваются заявления о переводе в МАДИ из других образовательных организаций в МАДИ;

в четвертую очередь рассматриваются заявления о переводе внутри МАДИ;

в пятую очередь рассматриваются заявления о восстановлении лиц, отчисленных из МАДИ по инициативе МАДИ.

Заполнение вакантных мест осуществляется на конкурсной основе с учетом среднего балла справки об обучении (периоде обучения), результатов последней промежуточной аттестации, количества дисциплин, по которым кандидат на заполнение вакантных мест обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного решения Комиссии, а также проводимого при необходимости собеседования с кандидатом на заполнение вакантных мест. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место, имеющих равные права, Комиссия принимает решение на основании результатов промежуточных аттестаций, а также индивидуальных достижений обучающихся (научные публикации, участие в конференциях, студенческих олимпиадах, проектах).

7.8. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает простым большинством голосов либо решение о зачислении и (или) восстановлении на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении / восстановлении), либо решение об отказе в зачислении и (или) восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение комиссии обязательно для исполнения деканом факультета.

7.9. Апелляция решений Комиссий не предусмотрена. Решение об отказе не препятствует повторному обращению лиц, подавших заявление о переводе и (или) восстановлении.

7.10. Решения Комиссий оформляются протоколами, передаются в деканат соответствующего факультета в течение двух рабочих дней после заседаний Комиссий и доводятся до сведения кандидатов на заполнение вакантных мест путем размещения на сайте МАДИ в разделе соответствующего факультета в течение трех рабочих дней после заседаний Комиссий.

8. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ВАКАНТНЫХ МЕСТ В ФИЛИАЛАХ МАДИ

8.1. Филиалы МАДИ на своих официальных сайтах объявляют и актуализируют информацию о количестве вакантных мест в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Положения.

8.2. Филиалы МАДИ осуществляют прием заявлений о восстановлении (переводе) в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Положения. Подразделение филиала, уполномоченное производить прием заявлений, определяется дирекцией филиала.

8.3. Возможность подачи в филиалы МАДИ заявлений и необходимых документов через операторов почтовой связи и в электронной форме определяется дирекцией филиала МАДИ; информация о возможности и адресах подачи документов филиалы МАДИ через операторов почтовой связи и в электронной форме размещается на официальных сайтах филиалов.

8.4. Дирекция филиала распорядительным актом формирует Комиссии по заполнению вакантных мест. Работники головного Университета могут быть

включены в состав Комиссии либо по предложению дирекции филиалов, либо по предложению ректора.

8.5. Решения Комиссий оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайтах филиалов МАДИ в течение трех рабочих дней после заседаний Комиссии.

8.6. Перевод обучающихся из филиалов МАДИ в головной Университет осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Перевод обучающихся из головного Университета в филиалы МАДИ осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МАДИ)»**

Россия, 125319, Москва, Ленинградский проспект, 64
Тел.: 8 (499) 346-01-68 доб. 1200 – ректор. 8 (499) 346-01-68 доб. 1412
E-mail: info@madi.ru, http://www.madi.ru

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающемуся (обучающейся) в

(полное наименование исходной образовательной организации)

в том, что он (а) будет зачислен (а) в порядке перевода в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе прилагается.

Проректор

(ФИО)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Декан

(подпись)

(ФИО)