

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

П Р И К А З

« 10 » 04 2024 г.

Москва

№ 287 а.д.

**О введении в действие Положения о порядке и основаниях
отчисления обучающихся в МАДИ**

На основании решения ученого совета МАДИ от 9 апреля 2024 года (протокол № 9) п р и к а з ы в а ю :

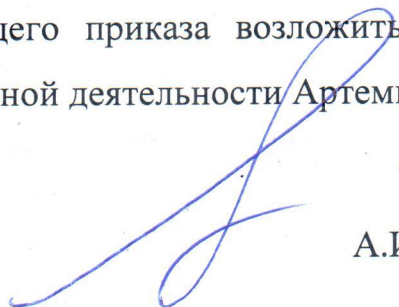
1. Ввести в действие Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся в МАДИ (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ МАДИ от 6 ноября 2019 года № 589 о.д. «Об утверждении Положения о порядке и основаниях отчисления обучающихся в МАДИ».

3. Деканам факультетов, начальнику отдела координации работы с аспирантами организовать ознакомление обучающихся с Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся в МАДИ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Артемьева И.А.

Ректор



А.И. Ажгиревич

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАДИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный автомобильно-дорожный технический университет (МАДИ)» (далее соответственно - Положение; МАДИ, Университет) устанавливает порядок и основания отчисления лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО), а также дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - дополнительные профессиональные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607, Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, уставом МАДИ, локальными нормативными актами Университета.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между МАДИ и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;

2.2.2. по инициативе МАДИ:

– в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в МАДИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– в случае неисполнения Заказчиком (обучающимся, его законным представителем, юридическим лицом) обязанностей по оплате стоимости обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг;

– в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– в случае, если по окончании академического отпуска, обучающийся не приступил к обучению;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДИ, в том числе в случаях:

– ликвидации Университета;

– ликвидации обособленных структурных подразделений Университета, при наличии письменного отказа обучающегося от продолжения образовательных отношений;

– вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Университете.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДИ, если иное не установлено законодательством, локальными нормативными актами МАДИ или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Основанием прекращения образовательных отношений между МАДИ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ МАДИ об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

2.5. Основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является приказ МАДИ об отчислении обучающегося, изданный на основании письменного заявления инициатора и после оформления обучающимся обходного листа (необходимость оформления обходного листа определяется структурным подразделением МАДИ самостоятельно).

2.6. Особенности отчисления обучающегося в связи с его переводом другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня определяются соответствующим локальным нормативным актом МАДИ.

2.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им устава МАДИ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете.

2.7.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом:

- мнения Студенческого совета и ППО обучающихся (при наличии) в отношении обучающихся в МАДИ по основным профессиональным образовательным программам;

- тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения прав обучающихся, прав работников МАДИ, а также нарушения нормального функционирования Университета;

- предшествующего совершения дисциплинарных проступков обучающимся (в том числе на основании сведений, содержащихся в личном деле и в письменном объяснении обучающегося).

2.7.2. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или если по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывают не менее трех штатных работников Университета (декан факультета, диспетчер или секретарь факультета, работник отдела кадров).

2.7.3. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.7.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, в период каникул, нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета МАДИ и представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме декану факультета.

2.8. Обучающиеся МАДИ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе по результатам промежуточной аттестации обучающихся или по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Отчисление обучающихся по инициативе МАДИ в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.2. настоящего Положения осуществляется на основании решения комиссии по отчислению (далее – комиссия).

2.10. Состав комиссии утверждается приказом ректора на один учебный год не позднее 10 сентября.

2.11. В состав комиссии включаются первый проректор – проректор по образовательной деятельности, проректор по молодежной политике и социально-воспитательной работе, заместитель первого проректора – начальник управления учебной работы, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник (заместитель начальника) управления по социальной и воспитательной работе, начальники (заместители начальников) структурных подразделений управления по международной деятельности, представитель отдела экономического сопровождения контрактов и договоров, представитель ППО обучающихся и представитель студенческого совета. На заседания комиссии при рассмотрении спорных вопросов могут приглашаться заведующие кафедрами и иные работники МАДИ.

2.12. Председателем комиссии является первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

2.13. Заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии утверждаются приказом ректора о составе комиссии из числа работников, включенных в состав комиссии в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения.

2.14. Обучающийся, представленный на отчисление, имеет право присутствовать на заседании комиссии.

2.15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.16. Процедура отчисления обучающихся по инициативе МАДИ осуществляется следующим образом:

2.16.1. Декан факультета (директор Центра обучения иностранных граждан в отношении обучающихся из числа иностранных граждан) подготавливает и передает секретарю комиссии:

– мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя председателя комиссии. В мотивированном представлении указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, № учебной группы, курс обучения, основания для отчисления (с указанием конкретных академических задолженностей по учебному плану, количества повторных промежуточных аттестаций и их результаты). В случае отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания, мотивированное представление должно содержать характеристику проступка, сведения о наличии наложенных взысканий в течении года;

– письменное объяснение обучающегося по вопросу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или акт об отказе от написания объяснения при отчислении по основанию, предусмотренному абзацем 1 пункта 2.2.2. настоящего Положения, а также мотивированное мнение Студенческого совета и ППО обучающихся.

2.16.2. На заседаниях комиссии:

– каждая кандидатура рассматривается индивидуально. При этом декан факультета дает развернутую объективную характеристику по каждому обучающемуся, представленному на отчисление, сообщает комиссии о комплексе принятых мер по предупреждению учебных и/или дисциплинарных трудностей обучающегося, о тяжести совершенного дисциплинарного проступка, причинах и обстоятельствах, при которых он был совершен, о предыдущем поведении обучающегося, его психофизическом и эмоциональном состоянии;

– рассматриваются мнения, представленные по вопросу об отчислении Студенческим советом и ППО обучающихся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседания комиссии являются правомочными при участии не менее 2/3 ее состава.

2.18. По результатам работы комиссии формируются соответствующие предложения по каждому рассмотренному кандидату на отчисление, которые заносятся в протокол заседания комиссии. Протокол подписывается председателем (в его отсутствие заместителем председателя) и секретарем комиссии.

2.19. На основании решений комиссии, изложенных в протоколе заседания комиссии, деканат в течение трех рабочих дней готовит приказ об отчислении.

2.20. При отчислении обучающийся должен оформить обходной лист.

2.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДИ, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.22. Отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) оформляется приказом ректора МАДИ или иного уполномоченного им должностного лица. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МАДИ (филиале). Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом, который подписывается не менее чем тремя штатными работниками Университета (декан факультета, диспетчер или секретарь факультета, работник отдела кадров).

2.23. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимся определяется соответствующим локальным нормативным актом МАДИ.

2.24. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДИ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении по установленному МАДИ образцу.

2.25. В соответствии с приказом об отчислении обучающемуся из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в МАДИ (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

2.26. Заверенная в установленном порядке МАДИ копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении или копия приказа об отчислении, зачетная книжка и студенческий билет, возвращенные обучающимся, копия справки об обучении остаются в личном деле обучающегося.

2.27. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе МАДИ во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. ОСОБЕННОСТИ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МАДИ в случае неисполнения Заказчиком (обучающимся, его законным представителем, юридическим лицом) обязанностей по оплате стоимости обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Процедура отчисления обучающихся по инициативе МАДИ по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 2.2.2. настоящего Положения, осуществляется следующим образом:

3.2.1. Отдел экономического сопровождения контрактов и договоров направляет Заказчику (обучающемуся, его законным представителям и (или) юридическому лицу) уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) в одностороннем порядке на адрес электронной почты указанной в договоре, в случае отсутствия электронного адреса, посредством почтовой связи заказным письмом в адрес Заказчика. Уведомление направляется не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до планируемой даты отчисления. Неотъемлемой частью уведомления является предложение Заказчику погасить имеющуюся задолженность (исполнить финансовые обязательства) с указанием срока платежа.

3.2.2. В случае бездействия со стороны Заказчика по истечении указанного 14-ти дневного срока декан факультета направляет документы на рассмотрение комиссии.

3.3. Все документы, послужившие основанием для отчисления по указанным выше основаниям, хранятся в личном деле обучающегося как документы строгой отчетности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МАДИ.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Ученым советом и вводятся в действие приказом ректора Университета.

4.4. В случае издания новых нормативных правовых актов, с которыми настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.