

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**  
Северо-Кавказский филиал

**Рассмотрено и одобрено на заседании  
Ученого совета СКФ «МАДИ»  
Протокол № 10 от 26.06.2017 г.**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор СКФ «МАДИ»**



**Г.Г. Ягудаев  
«10» июля 2017 г.**

## **Положение о деканате Северо-Кавказского филиала МАДИ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Деканат является структурной единицей факультета, подчиняется Декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.
- 1.2. Деканат не является юридическим лицом.
- 1.3. Деканат организует свою деятельность на основе решений Декана, решений Ученого Совета Северо-Кавказского филиала МАДИ, организационно-распорядительных документов администрации филиала, Положения о Северо-Кавказском филиале МАДИ, Устава МАДИ (далее - Устав), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.4. Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Северо-Кавказскому филиалу МАДИ (далее - филиал).
- 1.5. Деканат принимает к сведению и руководству решения Ученого Совета филиала.
- 1.6. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями филиала в соответствии со структурой филиала, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации филиала.

## **2. Функции и задачи Деканата**

2.1. На Деканат возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении филиала;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками филиала;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений филиала;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию филиала;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников филиала.

## **3. Структура Деканата**

3.1. Состав и штатную численность Деканата утверждает директор по представлению Декана.

В состав входят специалисты, группы специалистов, отвечающих за отдельные направления работы Деканата. Распределение обязанностей между работниками осуществляется Деканом.

3.2. Декан филиала назначается директором филиала в порядке, установленном Положением о филиале.

3.3. Декан факультета:

- А) руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы в филиале и осуществляет контроль за ее выполнением;
- Б) переводит студентов с курса на курс, допускает студентов к защите дипломного проекта (выпускной квалификационной работы);
- В) делает представления в приказ о назначении стипендии студентам в соответствии с существующими нормативными актами;
- Г) организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;
- Е) организует работу по оказанию содействия выпускникам в трудоустройстве после окончания ВУЗа и по поддержанию связи с ним;
- Ж) вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников филиала, занимающих невыборные должности, а также работающих в хозрасчетной сфере деятельности (внебюджетное обучение);

- З) распоряжается средствами филиала и его имуществом;  
И) ежегодно отчитывается перед Ученым Советом филиала и директором об учебной и воспитательной работе филиала.

#### **4. Права Деканата**

- 4.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.  
4.2. Обжаловать в Ученый Совет филиала приказы и распоряжения директора, а в Ученый Совет филиала - распоряжения Декана, ограничивающие права сотрудников, закрепленные в Положении о филиале.  
4.3. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грандов.  
4.4. Представлять Деканат в Студенческом Совете, Совете общежития и других студенческих организациях.

#### **5. Ответственность**

Деканат несет ответственность за:

- 5.1. Невыполнение возложенных на Деканат задач, функций и обязанностей.  
5.2. Нарушение прав и академических свобод студентов.  
5.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников филиала во время выполнения ими своих должностных обязанностей.  
5.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного филиалу имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.  
5.5. Ответственность работников Деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.