

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Северо-Кавказский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета СКФ «МАДИ»
Протокол № 8 от 18.04.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКФ «МАДИ»



Г.Г. Ягудаев
18» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольных работах
в Северо-Кавказском филиале «МАДИ»

Лермонтов 2017г.

1. Общие положения

1.1 Положение о контрольных работах студентов очной и заочной форм обучения в Северо-Кавказском филиале МАДИ разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), учебными планами направлений подготовки и специальностей, нормами расчета учебной нагрузки преподавателей СКФ МАДИ.

1.2 Контрольная работа – вид учебной работы по изучаемой дисциплине, выполняемый студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

1.3 Контрольная работа преследует цель закрепления полученных теоретических знаний и практических навыков по изучаемой дисциплине или ее разделу.

При выполнении контрольной работы перед студентом стоят следующие задачи:

- изучение учебной, научной, справочной литературы и электронных ресурсов по определенному вопросу;
- самостоятельный анализ основных теоретических положений дисциплины или ее раздела;
- усвоение основных понятий и определений дисциплины или ее раздела;
- умение применять теоретические знания на практике.

1.4 В качестве заданий для контрольной работы могут выступать вопросы, примеры, задачи, тестовые задания, опытно-экспериментальные работы, рефераты по программному материалу, которые должны охватывать основные вопросы тем и разделов дисциплины. При этом степень сложности всех вариантов заданий должна быть равноценной.

1.5 Темы, вопросы и задания контрольных работ разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр института, ведущими дисциплины, по которым учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ, и размещаются в учебно-методических комплексах, рабочих программах, методических указаниях, рекомендациях. Тематика контрольных работ утверждается решением заседания кафедры.

1.6 Контрольные работы хранятся на кафедрах и уничтожаются в установленном порядке по Акту (Приложение 1).

1.7 Требования к содержанию контрольных работ предъявляются в зависимости от специфики заданий (ответы на вопросы, решение задач, написание рефератов, тест и др.).

Требования к оформлению контрольных работ соответствуют единым требованиям, установленным в СКФ МАДИ.

1.8 Часы на проверку контрольных работ, предусмотренных учебными планами, выделяются в соответствии с Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки ППС.

2 Порядок выполнения и проверки контрольных работ

2.1 Студент выбирает свой вариант из предложенных кафедрой вариантов контрольных работ. Порядок выбора определяется кафедрой.

2.2 Преподаватель кафедры, ведущий учебную дисциплину, по которой выполняется контрольная работа, при необходимости, совместно со студентом уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, определяет структуру работы, необходимые источники информации, справочные и статистические материалы.

2.3 Студенты выполняют контрольные работы согласно учебному плану и сдают их на проверку в установленное вузом время, но не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов и зачетов.

2.4 Работы студентов регистрируются в деканате в Журнале регистрации контрольных работ, который оформляется специалистом деканата по каждой дисциплине.

2.5 Специалист деканата при регистрации поступивших на проверку работ указывает на каждой работе регистрационный номер и дату получения, после чего передает их на проверку на соответствующие кафедры.

2.6 Проверка контрольных работ преподавателем - одна из основных форм руководства самостоятельной работой студентов, средство контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме, установленном программой учебной дисциплины. В процессе проверки выявляются типичные ошибки, а также разделы учебной дисциплины, вызывающие затруднения у студентов. Срок проверки работ преподавателем - не более 10 дней.

2.7 Проверка контрольной работы осуществляется в следующем порядке:

- выявление и исправление ошибок;
- оценивание преподавателем контрольной работы, признанной удовлетворительной, словом «зачтено»; признанной неудовлетворительной, - «незачтено».

2.8 Проверая полученную работу, преподаватель должен отметить каждую ошибку и неточность, разъяснить в краткой форме на полях, в чем заключается ошибка. При проверке расчетного задания необходимо указать более рациональный и короткий путь решения задачи; уточнить и исправить не вполне точные формулировки; подчеркнуть все замеченные орфографические и стилистические ошибки.

2.9 Проверка контрольных работ является одной из основных форм руководства и контроля за самостоятельной работой студентов.

2.10 Основными целями проверки контрольных работ являются: контроль за усвоением учебной программы по соответствующей дисциплине и оказание помощи студентам в овладении методикой и техникой самостоятельной учебной деятельности.

2.11 Если работа выполнена студентом не в соответствии с вариантом, не по установленным кафедрой указаниям или несамостоятельно, то она возвращается студенту. В этом случае преподаватель в устной или письменной форме объясняет студенту причины возвращения.

2.12 Студент должен быть ознакомлен с результатами проверки контрольной работы до сдачи соответствующего экзамена (зачета). Информацию об итогах проверки контрольной работы студенты получают на кафедре самостоятельно в межсессионный период.

2.13 Контрольная работа возвращается студенту для полной или частичной ее переработки в случаях, когда имеющиеся в тексте ошибки и недостатки таковы, что могут препятствовать выставлению положительной оценки («зачтено»). При этом необходимо четко сформулировать все требования, которые должен выполнить студент для успешного выполнения контрольного задания. При повторной проверке преподаватель должен проверить, учтены ли его требования и замечания. Если нет, тогда работа вновь возвращается студенту на доработку.

2.14 Успешное выполнение контрольной работы - неременное условие допуска студента к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине.

2.15 Возвращая неудовлетворительную контрольную работу для полной или частичной переработки, преподаватель обязан конкретно и четко сформулировать все требования, которые должен выполнить студент.

2.16 Преподаватель может принять на проверку контрольные работы, выполненные за пределами установленных сроков, в том числе и во время сессии. В этом случае преподаватель проводит устное разъяснение недостатков и достоинств контрольной работы непосредственно во время приема контрольной работы.

2.17 Если в процессе проверки преподаватель установит, что работа выполнена студентом не самостоятельно, то она не зачитывается и возвращается ему, с одновременной выдачей нового индивидуального задания.

2.18 По окончании экзамена (зачета) преподаватель лично возвращает контрольные работы на соответствующую кафедру. Контрольные работы студентов хранятся по курсам и дисциплинам на соответствующих кафедрах в течение экзаменационной сессии, по истечении срока хранения подлежат списанию по акту и уничтожению.

2.19 Контроль сроков проверки контрольных работ, а также разработка методических указаний для выполнения контрольных работ по отдельным дисциплинам возлагается на заведующего соответствующей кафедрой. Вопросы качества проверки контрольных работ студентов должны периодически обсуждаться на заседании кафедры.

2.20 С настоящим положением должны быть ознакомлены все преподаватели, у которых в учебной нагрузке запланированы контрольные работы, а также все студенты очной и заочной форм обучения.

Образец титульного листа контрольной работы

Северо-Кавказский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

Кафедра _____
название

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине

« _____ »
название дисциплины

Вариант № ____
Студента (ки) ____ курса группы _____
зачетная книжка № _____
_____ факультета
очной/заочной формы обучения
направления /специальности: _____
шифр и название

ФИО студента

Проверил: _____
Должность, уч. степень, уч. звание

ФИО

« ____ » _____ 20__ г. К защите _____
заполняет проверяющий допускается / не допускается – на доработку

Защита состоялась ____ « _____ » 20__ г. оценка _____
зачтено/незачтено

Лермонтов, 20__ г.