

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

П Р И К А З

« 19 » 12 2018 г.

Москва

№ 81909

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по перезачету и
переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик**

В соответствии с решением ученого совета МАДИ от 18.12.2018 протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик.
2. Деканам факультетов организовать ознакомление обучающихся с Положением об аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик в сроки, установленные нормативными правовыми актами Минобрнауки России.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Зиманова Л.Л.

И.о. ректора



Г.В. Кустарев

Введено в действие приказом

И.о. ректора МАДИ

от «29» 12 2018 г.

№ 819 о.г

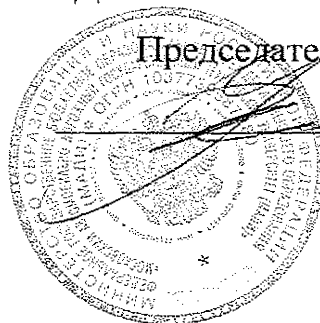
УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

МАДИ от 18.12.2018 (протокол № 5)

Председатель ученого совета

Г.В. Кустарев



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПЕРЕЗАЧЕТУ И
ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И
ПРАКТИК**

МОСКВА
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положением об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования и об обучении по индивидуальному учебному плану ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (утверждено решением ученого совета от 20 ноября 2018 года, протокол № 4); Порядка и форм зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (утверждены решением ученого совета МАДИ от 12 сентября 2017 года, протокол №1).

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, состав и организацию работы аттестационных комиссий и регламентирует права и обязанности членов аттестационных комиссий в период организации и проведения процедур перезачета и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

1.3. В своей деятельности аттестационные комиссии руководствуются настоящим Положением, Порядком и формами зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам, Положением об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования и об обучении по индивидуальному учебному плану МАДИ, законодательством Российской Федерации, уставом МАДИ, локальными актами МАДИ.

1.4. Зачет результатов обучения в форме перезачета или переаттестации проводится аттестационной комиссией на основании:

личного заявления обучающегося;

документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации; документов об обучении (в том числе справок об обучении или о периоде обучения), выданных при

получении среднего профессионального образования, высшего образования, обучении по дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации (далее – документы об обучении);

копии документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы об обучении выданы на другую фамилию (имя, отчество).

Комплект документов подается в аттестационную комиссию не менее чем за 30 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

2. СОСТАВ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Состав аттестационных комиссий в количестве не менее трех человек формируется на факультетах МАДИ из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников МАДИ.

2.2. Председателем аттестационной комиссии назначается декан факультета, заместителем и членами комиссии – заведующие кафедрами, педагогические работники кафедр, секретарем (который не является членом комиссии) – педагогический работник или сотрудник из числа учебно-вспомогательного персонала кафедр или деканатов.

2.3. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом МАДИ (приложение 1) по представлению декана факультета не позднее 10 дней до начала периода аттестации. Приказом о формировании аттестационной комиссии должен быть назначен заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии, а также определен период ее работы.

2.4. Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать педагогических работников, не входящих в состав аттестационной комиссии.

2.5. Работу аттестационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов аттестационной комиссии. Заседания аттестационной комиссии проводятся председателем аттестационной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя аттестационной комиссии. На заседаниях аттестационная комиссия:

принимает и рассматривает комплекты документов, поданные обучающимся в соответствии с настоящим положением, анализирует представленные документы об обучении;

сопоставляет трудоемкость и содержание изученных (пройденных) учебных дисциплин (модулей) и практик, указанных в документах об обучении, с

трудоемкостью и содержанием дисциплин (модулей), практик, содержащихся в учебных планах МАДИ для соответствующих ОПОП с учетом качества предшествующей подготовки обучающегося требованиям, предъявляемым к лицам, осваивающим ОПОП в МАДИ, и полученных им компетенций;

принимает решение по результатам рассмотрения представленных обучающимся документов об обучении о полном или частичном перезачете отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик и (или) необходимости проведения аттестационных испытаний по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам;

готовит и проводит аттестационные испытания в форме собеседования и (или) иных формах, определенных аттестационной комиссией, принимает решения о полной и (или) частичной переаттестации отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик;

принимает решение по результатам рассмотрения представленных обучающимся документов об обучении о переводе его на ускоренное обучение, определяет срок обучения по образовательной программе обучающегося, в отношении которого принято решение о переводе на ускоренное обучение;

взаимодействует с другими кафедрами и факультетами при осуществлении своей деятельности;

организует оформление документации, сопровождающей заседания аттестационной комиссии.

2.7. Форма и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами аттестационной комиссии) определяются председателем аттестационной комиссии. Расписание проведения аттестационных испытаний (при наличии) с указанием даты, времени, места проведения и формы доводятся до сведения обучающихся, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в личном заявлении, не менее чем за три рабочих дня до начала аттестационных испытаний. Перед проведением аттестационного испытания обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля) и (или) практики.

2.8. В случае частичной переаттестации (отдельных разделов) дисциплин (модулей) и (или) практик и переводе на индивидуальный учебный план аттестационные испытания проводятся соответствующими педагогическими работниками в период прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, в отношении которых принято решение о частичной переаттестации.

3. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ), ПРАКТИКАМ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Аттестационная комиссия проводит заседания в течение периода своей работы при поступлении от обучающихся соответствующих заявлений и документов об обучении в случаях, указанных в п. 1.4. настоящего Положения.

3.2. По итогам заседаний решения аттестационной комиссии оформляются протоколами (приложения 2, 3), в которых перечисляются дисциплины (модули), практики и (или) части дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения (прохождения) которых подлежат зачету в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом МАДИ по соответствующей ОПОП.

3.3. Протоколы аттестационной комиссии передаются в деканат в течение трех рабочих дней после проведения заседаний. Решения комиссии является окончательным и пересмотру не подлежат.

3.4. Протокол аттестационной комиссии может рекомендовать семестр и курс, с которого обучающийся должен приступить к освоению ОПОП, определять академическую задолженность (разницу), возникшую при переводе обучающегося на иную ОПОП, форму обучения в пределах осваиваемой ОПОП и (или) из другой образовательной организации и т.п., в том числе при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану вследствие существенных отличий образовательных программ предыдущего СПО или ВО либо при неудовлетворительных результатах переаттестации. В протоколе аттестационной комиссии может быть определен срок проведения промежуточной аттестации для обучающегося по имеющейся у него академической задолженности (разницы). Неудовлетворительные результаты и (или) непрохождение промежуточной аттестации по неуважительным причинам в установленные сроки приравнивается к академической задолженности, которая подлежит ликвидации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядке и сроках ликвидации академической задолженности.

3.5. На основании протоколов аттестационной комиссии результаты зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам отражаются в зачётных и экзаменационных ведомостях и зачетных книжках обучающихся.

Образец приказа о формировании аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. Москва № _____

О формировании аттестационных комиссий

Для проведения организационно-технических мероприятий по перезачету/ переаттестации дисциплин (модулей) и практик и (или) переводу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию _____ факультета в следующем составе:

ФИО

Декан факультета
Председатель

ФИО

Член комиссии 1 (заместитель председателя)

ФИО

Член комиссии 2

Секретарем аттестационной комиссии назначить _____.

ФИО

2. Установить следующий период работы аттестационной комиссии: 20__ / 20__ учебный год.

И.о. ректора

ФИО

Форма протокола перезачета

МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МАДИ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии факультета _____ МАДИ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: О перезачете учебных дисциплин (модулей) и практик на основании личного заявления, обучающегося _____
(ФИО)

по учебному плану направления подготовки (специальности) направленности (профилю) / специализации _____
(код и наименование направления / специальности, направленность)

на основании представленных обучающимся документов об обучении.
О восстановлении (переводе) обучающегося на указанную образовательную программу (при необходимости).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании представленных документов об обучении по итогам аттестации в форме сопоставления трудоемкости и содержания учебных дисциплин (модулей) и практик, указанных в _____
(наименование представленных документов об обучении)

перезачесть обучающемуся следующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика	Трудоемкость по учебному плану (ЗЕТ/ч)	Форма аттестации по учебному плану	Оценка
1				
2				

2. Не подлежат перезачету следующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика	Трудоемкость по учебному плану (ЗЕТ/ч)	Форма аттестации по учебному плану	Рекомендовано к переаттестации (ДА/НЕТ)
1				
2				

2. Рекомендовать к восстановлению (переводу) обучающегося на _____ семестр _____ курса указанной образовательной программы (при необходимости).

3. Провести промежуточную аттестацию по академическим задолженностям (разнице) до « ____ » _____ 20 ____ года (при необходимости).

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись) (ФИО)
(расшифровка)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись) (ФИО)
(расшифровка)

Ознакомлен:

Дата _____

(подпись) (ФИО обучающегося)
(расшифровка)

Форма протокола переаттестации

МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МАДИ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии факультета _____ МАДИ

от « ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик на основании личного заявления, обучающегося _____

(ФИО)

по учебному плану направления подготовки (специальности) направленности (профилю) / специализации _____,

(код и наименование направления / специальности, направленность)

на основании представленных обучающимся документов об обучении.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести аттестационные испытания обучающегося в форме _____ по следующим учебным дисциплинам (модулям) и (или) практикам.
2. Привлечь к проведению аттестационных испытаний следующих педагогических работников.
3. На основании представленных документов об обучении и результатов аттестационных испытаний признать результаты переаттестации обучающегося и зачесть ему результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям) или частям дисциплины:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика	Трудоемкость (ЗЕТ/ч)	Форма аттестации	Привлеченный педагогический работник (ФИО)	Оценка	Подпись привлеченного педагогического работника
1						
2						

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка)

Ознакомлен:

Дата _____

(подпись) (ФИО обучающегося)
(расшифровка)