ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ECED589FE5FD6834692D5960F2D18A1A
Владелец: Ягудаев Геннадий Григорьевич
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

П Р И К А З

«29» 12 2018 г. Москва № 819 о.д

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик

В соответствии с решением ученого совета МАДИ от 18.12.2018 протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик.

2. Деканам факультетов организовать ознакомление обучающихся с Положением об аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик в сроки, установленные нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Зиманова Л.Л.

И.о. ректора Г.В. Кустарев

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического управления

«29» 12 2018г. Н.Д. Селиверстов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

«25» 12 2018 г. Л.Л. Зиманов

Начальник правового отдела

«25» 12 2018 г. Ю.А. Малов

Мнение ППО студентов учтено, протокол от «25» декабря 2018 г. № 36

Мнение студенческого совета учтено, протокол от «25» декабря 2018 г. № 77

Мнение ППО работников учтено, протокол от «25» декабря 2018 г. № 46

Введено в действие приказом
И.о. ректора МАДИ
от «29» 12 2018 г.
№ 819 о.д

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
МАДИ от 18.12.2018 (протокол № 5)
Председатель ученого совета
Г.В. Кустарев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПЕРЕЗАЧЕТУ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК

МОСКВА
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положением об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования и об обучении по индивидуальному учебному плану ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (утверждено решением ученого совета от 20 ноября 2018 года, протокол № 4); Порядка и форм зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн- курсам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (утверждены решением ученого совета МАДИ от 12 сентября 2017 года, протокол №1).

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, состав и организацию работы аттестационных комиссий и регламентирует права и обязанности членов аттестационных комиссий в период организации и проведения процедур перезачета и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

1.3. В своей деятельности аттестационные комиссии руководствуются настоящим Положением, Порядком и формами зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам, Положением об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования и об обучении по индивидуальному учебному плану МАДИ, законодательством Российской Федерации, уставом МАДИ, локальными актами МАДИ.

1.4. Зачет результатов обучения в форме перезачета или переаттестации проводится аттестационной комиссией на основании:

личного заявления обучающегося;

документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации; документов об обучении (в том числе справок об обучении или о периоде обучения), выданных при получении среднего

профессионального образования, высшего образования, обучении по дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации (далее – документы об обучении);

копии документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы об обучении выданы на другую фамилию (имя, отчество).

Комплект документов подается в аттестационную комиссию не менее чем за 30 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

2. СОСТАВ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Состав аттестационных комиссий в количестве не менее трех человек формируется на факультетах МАДИ из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников МАДИ.

2.2. Председателем аттестационной комиссии назначается декан факультета, заместителем и членами комиссии – заведующие кафедрами, педагогические работники кафедр, секретарем (который не является членом комиссии) – педагогический работник или сотрудник из числа учебно-вспомогательного персонала кафедр или деканатов.

2.3. Составы аттестационных комиссий устанавливаются ежегодно по представлению декана факультета не позднее 10 дней до начала периода аттестации. При формировании аттестационной комиссии должен быть назначен заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии, а также определен период ее работы.

2.4. Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать педагогических работников, не входящих в состав аттестационной комиссии.

2.5. Работу аттестационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов аттестационной комиссии. Заседания аттестационной комиссии проводятся председателем аттестационной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя аттестационной комиссии. На заседаниях аттестационная комиссия:

принимает и рассматривает комплекты документов, поданные обучающимся в соответствии с настоящим положением, анализирует представленные документы об обучении;

сопоставляет трудоемкость и содержание изученных (пройденных) учебных дисциплин (модулей) и практик, указанных в документах об обучении, с

трудоемкостью и содержанием дисциплин (модулей), практик, содержащихся в учебных планах МАДИ для соответствующих ОПОП с учетом качества предшествующей подготовки обучающегося требованиям, предъявляемым к лицам, осваивающим ОПОП в МАДИ, и полученных им компетенций;

принимает решение по результатам рассмотрения представленных обучающимся документов об обучении о полном или частичном перезачете отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик и (или) необходимости проведения аттестационных испытаний по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам;

готовит и проводит аттестационные испытания в форме собеседования и (или) иных формах, определенных аттестационной комиссией, принимает решения о полной и (или) частичной переаттестации отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик;

принимает решение по результатам рассмотрения представленных обучающимся документов об обучении о переводе его на ускоренное обучение, определяет срок обучения по образовательной программе обучающегося, в отношении которого принято решение о переводе на ускоренное обучение;

взаимодействует с другими кафедрами и факультетами при осуществлении своей деятельности;

организует оформление документации, сопровождающей заседания аттестационной комиссии.

2.7. Форма и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами аттестационной комиссии) определяются председателем аттестационной комиссии. Расписание проведения аттестационных испытаний (при наличии) с указанием даты, времени, места проведения и формы доводятся до сведения обучающихся, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в личном заявлении, не менее чем за три рабочих дня до начала аттестационных испытаний. Перед проведением аттестационного испытания обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля) и (или) практики.

2.8. В случае частичной переаттестации (отдельных разделов) дисциплин (модулей) и (или) практик и переводе на индивидуальный учебный план аттестационные испытания проводятся соответствующими педагогическими работниками в период прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, в отношении которых принято решение о частичной переаттестации.

3. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ), ПРАКТИКАМ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Аттестационная комиссия проводит заседания в течение периода своей работы при поступлении от обучающихся соответствующих заявлений и документов об обучении в случаях, указанных в п. 1.4. настоящего Положения.

3.2. По итогам заседаний решения аттестационной комиссии оформляются протоколами (приложения 1, 2), в которых перечисляются дисциплины (модули), практики и (или) части дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения (прохождения) которых подлежат зачету в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом МАДИ по соответствующей ОПОП.

3.3. Протоколы аттестационной комиссии передаются в деканат в течение трех рабочих дней после проведения заседаний. Решения комиссии является окончательным и пересмотру не подлежат.

3.4. Протокол аттестационной комиссии может рекомендовать семестр и курс, с которого обучающийся должен приступить к освоению ОПОП, определять академическую задолженность (разницу), возникшую при переводе обучающегося на иную ОПОП, форму обучения в пределах осваиваемой ОПОП и (или) из другой образовательной организации и т.п., в том числе при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану вследствие существенных отличий образовательных программ предыдущего СПО или ВО либо при неудовлетворительных результатах переаттестации. В протоколе аттестационной комиссии может быть определен срок проведения промежуточной аттестации для обучающегося по имеющейся у него академической задолженности (разницы). Неудовлетворительные результаты и (или) непрохождение промежуточной аттестации по неуважительным причинам в установленные сроки приравнивается к академической задолженности, которая подлежит ликвидации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядке и сроках ликвидации академической задолженности.

3.5. На основании протоколов аттестационной комиссии результаты зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам отражаются в зачётных и экзаменационных ведомостях и зачетных книжках обучающихся.

3.6. Порядок и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам определены в приложении 3.

Приложение 1

Форма протокола перезачета

МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии факультета _____ МАДИ

от «____» _____ 20___г.

СЛУШАЛИ: О перезачете учебных дисциплин (модулей) и практик на основании личного заявления, обучающегося _____
(ФИО)

по учебному плану направления подготовки (специальности) направленности (профилю) / специализации _____,
(код и наименование направления / специальности, направленность)

_____,

на основании представленных обучающимся документов об обучении.

О восстановлении (переводе) обучающегося на указанную образовательную программу (при необходимости).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании представленных документов об обучении по итогам аттестации в форме сопоставления трудоемкости и содержания учебных дисциплин (модулей) и практик, указанных в _____,
(наименование представленных документов об обучении)

перезачесть обучающемуся следующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика	Трудоемкость по учебному плану (ЗЕТ/ч)	Форма аттестации по учебному плану	Оценка
1				
2				

2. Не подлежат перезачету следующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика	Трудоемкость по учебному плану (ЗЕТ/ч)	Форма аттестации по учебному плану	Рекомендовано к переаттестации (ДА/НЕТ)
1				
2				

2. Рекомендовать к восстановлению (переводу) обучающегося на _____ семестр _____ курса указанной образовательной программы (при необходимости).

3. Провести промежуточную аттестацию по академическим задолженностям (разнице) до «____» _____ 20 ____ года (при необходимости).

Председатель
аттестационной комиссии _____(ФИО)
(подпись) (расшифровка)

Секретарь аттестационной комиссии _____(ФИО)
(подпись) (расшифровка

Ознакомлен:
Дата _____ _____ (ФИО обучающегося)
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Форма протокола переаттестации

МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии факультета _____ МАДИ

от «____» _____ 20___г.

СЛУШАЛИ: О переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик на основании личного заявления, обучающегося _____
(ФИО)
по учебному плану направления подготовки (специальности) направленности (профилю) / специализации _____,
(код и наименование направления / специальности, направленность)
_____,
на основании представленных обучающимся документов об обучении.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести аттестационные испытания обучающегося в форме _____ по следующим учебным дисциплинам (модулям) и (или) практикам.
2. Привлечь к проведению аттестационных испытаний следующих педагогических работников.
3. На основании представленных документов об обучении и результатов аттестационных испытаний признать результаты переаттестации обучающегося и зачесть ему результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям) или частям дисциплины:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика	Трудоемкость (ЗЕТ/ч)	Форма аттестации	Привлеченный педагогический работник (ФИО)	Оценка	Подпись привлеченного педагогического работника
1						
2						

Председатель
аттестационной комиссии _____(ФИО)
(подпись) (расшифровка)

Секретарь аттестационной комиссии _____(ФИО)
(подпись) (расшифровка

Ознакомлен:
Дата _____ _____ (ФИО обучающегося)
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

Порядок и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам

1. Общие положения

1.1. Порядок и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее - МАДИ) распространяется на:

обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;

обучающихся, переведенных с одной образовательной программы на другую;

обучающихся, переведенных из других образовательных организаций;

обучающихся, зачисленных для получения второго высшего образования;

обучающихся по индивидуальному учебному плану;

обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;

обучающихся, переведенных на ускоренную программу обучения;

обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля;

обучающихся, прошедших онлайн-курсы.

1.2. Под перезачетом понимается перенос учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования (или при освоении части образовательной программы высшего образования) по аккредитованной образовательной программе высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

1.3. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для проверки уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального и (или) высшего образования, а также их соответствия требованиям осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО).

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модулей) и (или) практики.

1.4. Перезачет дисциплин (модулей) и практик производится с учетом следующих требований:

учебная дисциплина по диплому предыдущего высшего образования совпадает по наименованию или по содержанию с учебной дисциплиной осваиваемой ОПОП ВО;

форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемой ОПОП ВО;

объем дисциплины (трудоемкость) по диплому предыдущего высшего образования соответствует трудоемкости дисциплины осваиваемой ОПОП ВО или превышает её;

содержание практики по диплому предыдущего высшего образования совпадает с содержанием практики по осваиваемой ОПОП ВО;

период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) обучающегося из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

1.5. Перезачет курсовых проектов и курсовых работ производится с учетом следующих требований:

курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он (она) выполнен(а);

если по зачитываемой дисциплине в учебном плане МАДИ предусмотрена курсовая работа, а в предоставленном обучающимся документе указан курсовой проект, то допускается зачёт по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для зачёта не более одной курсовой работы;

если по зачитываемой дисциплине в учебном плане МАДИ предусмотрен курсовой проект, а в предоставленном обучающимся документе указана курсовая работа, то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом сроки, в противном случае, по дисциплине возникает академическая задолженность.

1.6. Переаттестация дисциплин (модулей) и практик производится с учетом следующих требований:

учебная дисциплина по диплому предыдущего среднего профессионального образования близка по наименованию и содержанию с учебной дисциплиной в осваиваемой ОПОП ВО;

объем дисциплины (трудоемкость) по диплому предыдущего среднего профессионального образования составляет не менее 50-60% от трудоемкости дисциплины осваиваемой ОПОП ВО;

содержание практики по диплому предыдущего среднего профессионального образования совпадает с содержанием практики по осваиваемой ОПОП ВО.

1.7. Перед переаттестацией обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики): должны быть организованы в необходимом объеме занятия и/или консультации для обучающихся.

1.8. Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

2. Процедура перезачета/переаттестации и оформление документов

2.1. Обучающийся, претендующий на перезачет/переаттестацию подает в деканат заявление установленного образца.

2.2. Перезачеты проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.3. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные деканом факультета. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению сроков, установленных деканом факультета, приравнивается к академическим задолженностям.

2.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ по университету о перезачете/переаттестации дисциплин. На основании приказа перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.5. Результат перезачета/переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную ведомость (экзаменационный лист).

2.6. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

2.7. Перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины вносятся в приложение 1 к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

3. Зачет результатов освоения открытых онлайн-курсов

3.1. Онлайн-курс – это обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через интернет, одна из форм дистанционного образования. Онлайн-курс позволяет выполнять все основные методические функции образовательных электронных ресурсов: справочно-информационную, контролирующую, моделирующую, демонстрирующую, имитационную. Онлайн-курсы могут быть использованы в качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания. Они дают возможность использовать интерактивные формы общения (например, форумы пользователей), которые помогают создавать и поддерживать сообщества обучающихся, преподавателей и ассистентов.

3.2. Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.

3.3. Требования к описанию онлайн-курса, предлагаемого для перезачета, должны содержать следующую информацию:

планируемые результаты обучения по курсу;

трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);

процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.4. Зачет результатов обучения онлайн-курсов проводится на основе сертификата или другого официально оформленного документа, подтверждающего факт и результаты обучения в форме перезачета или переаттестации, и определяется аттестационной комиссией.

3.5. Требования к сертификату:

информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;

сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

3.6. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS – The European Credit Transfer System).

3.7. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц и/или академических часов, указанное в представленном сертификате.

3.8. Перезачет освоенных обучающимся онлайн-курсов проводится в случае совпадения названия, содержания, объема и оценки результатов обучения, указанных в сертификате.

3.9. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в МАДИ порядком.

3.10. Для зачета результатов обучения по освоенным онлайн-курсам, обучающий подает в аттестационную комиссию следующие документы:

заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения;

сертификат (срок действия сертификата – не более 5-ти лет с момента окончания онлайн-курса);

копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

3.11. Решение о перезачете/переаттестации онлайн-курсов принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом и аттестационным листом (приложения 1, 2), который подписывается членами аттестационной комиссии.

3.12. На основании решения аттестационной комиссии записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку.

При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные/переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении (периоде обучения).